

Základní škola a mateřská škola Brno, Jihomoravské nám. 2, příspěvková organizace,
se sídlem Jihomoravské nám. 2, 627 00 Brno, IČO 621 56 527
zastoupená Mgr. Olgou Bauerovou, ředitelkou školy
vypisuje

výběrové řízení na pracovní pozici školník

Místo výkonu práce:

Základní škola, Jihomoravské nám. 2, 627 00 Brno
Mateřská škola, Jihomoravské nám. 4, 627 00 Brno

Kvalifikační kritéria:

Odborné vzdělání technického zaměření ve využitelném oboru (např. kovo, elektro, dřevo, stavebnictví, vodo-topení).

Požadavky k výběrovému řízení:

- motivační dopis
- životopis
- koncepce (plán údržby školy, návrhy pracovních úvazků)
- ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání
- kopie dokladů o průběhu předchozích zaměstnání
- morální předpoklady a trestní bezúhonnost - originál výpisu z rejstříku trestů (ne starší 3 měsíce)
- manuální zručnost více řemesel, všestranné dovednosti pro opravy a údržbu školní budovy, zařízení a zeleně v areálu školy a mateřské školy, schopnost jednoduchých stavebních oprav, malířských, natěračských, instalatérských a zahradnických prací
- spolehlivost, zodpovědnost, organizační schopnosti, flexibilita, samostatnost, pěkný vztah k dětem
- schopnost jednat s lidmi
- dobrý zdravotní stav
- řidičský průkaz skupiny B
- praxe v oboru je výhodou

Náplň práce - zejména:

- řídí, organizuje a kontroluje práci uklízeček
- dohlíží nad dodržováním školního řádu a pořádku ve škole, mateřské škole a v jejich okolí
- zajišťuje pořádek a čistotu v objektu školy a mateřské školy a přilehlých prostorách
- pečuje o zeleň v areálu školy a mateřské školy a přilehlých prostorách, včetně sekání trávy, údržby chodníku a komunikací kolem školy
- běžné domovnícké práce - odemykání a zamykání školy
- přebírá výsledky prací objednaných u odborných firem
- zajišťuje a provádí drobné opravy a údržbu v objektech školy a přilehlých prostorách
- provádí obsluhu hlavních energetických uzávěrů, výměnu žárovek a pojistek
- provádí zaznamenání v provozním deníku
- vykonává práci bezpečnostní technika, zajišťuje předepsané revize, sleduje dodržování jejich termínů a spolupracuje při jejich provádění
- nakupuje vymezený sortiment zboží
- provádí skladování a výdej materiálů pro provozní zaměstnance, vede skladovou evidenci
- zajišťuje označení učeben, přidělování klíčů pracovníkům školy

Před nástupem do zaměstnání:

Vstupní lékařská prohlídka - potvrzení o způsobilosti k výkonu pozice školníka.

Typ pracovní smlouvy:

Smlouva na dobu určitou na dva roky se zkušební dobou 3 měsíce s prodloužením pracovního poměru na dobu neurčitou.

Platové ohodnocení:

Platové zařazení dle katalogu prací (nařízení vlády č. 222/2010 Sb., v platném znění) a podle nejvyššího dosaženého vzdělání a délky započitatelné praxe (nařízení vlády č. 564/2006 Sb. v platném znění).

Další informace:

Práce na plný úvazek.

Předpokládaný nástup od 1. 3. 2017.

K dispozici služební byt 3+1 v areálu školy.

Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí na výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, a to bez uvedení důvodu.

Podání nabídky:

Nabídka bude podána v českém jazyce písemně na adresu školy:

Základní škola a mateřská škola Brno, Jihomoravské nám. 2, příspěvková organizace

Jihomoravské nám. 2, 627 00 Brno, případně osobně v kanceláři školy.

Lhůta pro podání nabídek do 1. kola končí 16. 1. 2017.

1. kolo dne 19. 1. 2017: hodnocení písemných nabídek a oslovení uchazečů, kteří budou vybráni pro 2. kolo

2. kolo dne 26. 1. 2017: osobní pohovory s vybranými uchazeči

O výsledku 1. kola budou uchazeči informováni telefonicky do 19. 1. 2017.

Sdělení výsledku výběrového řízení uchazečům do 30. 1. 2017.

V Brně dne 1. 12. 2016

Mgr. Olga Bauerová, v. r.
ředitelka školy