ZŠ a MŠ Brno



Jihomoravské náměstí 2

INFORMACE PRO RODIČE ŽÁKŮ 1. ROČNÍKU
školní rok 2021/2022

Z předškoláka se stává školák

Nástup do školy je pro všechny děti velmi významným obdobím. Znamená počátek nové životní fáze, je důležitým sociálním mezníkem. Ze světa her vstupuje dítě plné očekávání do světa povinností. Pro rodiče je tento krok potvrzením správného vývoje jejich dítěte – pod vlivem očekávané změny mění svůj postoj k dětským aktivitám. Přestávají je považovat za samoúčelné, zajímají se důkladněji o schopnosti a dovednosti svého dítěte. Dosud děti dělaly většinu činností jen proto, že je bavily, rodiče jim nechávali svobodnou volbu. Nyní nastupuje období náročné pro celou rodinu. Zároveň však jde i o období velmi krásné, protože již nikdy v průběhu celého dalšího vzdělávání neudělá dítě tak veliký pokrok, nedosáhne tolika velkých úspěchů ve vyučování a neudělá rodičům tolik radosti jako v prvním ročníku základní školy.

Rozhodně tedy je na co se těšit!

Mgr. Olga Bauerová
ředitelka

Tento text neprošel jazykovou úpravou.



Informace v této publikaci mohou být změněny v průběhu školního roku, pokud si to vyžádá provoz školy. Pro aktuální informace sledujte web školy na www.zsjihomoravske.cz.



OBSAH

Desatero rodiče	9
Kontaktní a identifikační údaje	10
Zaměstnanci	10
Organizace školního roku 2021/2022	11
Vyučovací hodiny a přestávky	11
Školní družina	12
Školní stravování	12
Kontakt se školou	13
Seznam pomůcek pro žáka 1. ročníku	14
Předměty a jejich zkratky	15
Výuka plavání	16
Dopravní výchova	16
Ochrana zdraví a majetku	16
Šatny	16
Zájmové kroužky	16
Ovoce a zelenina do škol	16
Mléko do škol	16
Omlouvání a uvolňování žáků	17
Poradny	18
Krizové linky	18
Školní schránka důvěry	18
Dokumenty školy	19
Místo pro vaše poznámky	19



Vážení rodiče,

dovolte nám, abychom vás a vaše děti co nejsrdečněji přivítali na půdě základního vzdělávání.

Čas letí jako voda, ještě nedávno jste měli doma malého kloučka či holčičku, teď máte vedle sebe školáka či školačku s aktovkou. Domníváme se, že dobře nastartovat školní docházku a pomoci dítěti v jeho začátcích, kdy se objevují první pravidelné povinnosti, je důležitým krokem pro jeho celoživotní cestu. Naším společným cílem by mělo být naučit děti „**naučit se učit**".

Jak v dítěti vypěstovat tolik potřebný smysl pro povinnost, vůli a zodpovědnost, které bude potřebovat po celý svůj život pro to, aby bylo úspěšné? Některé děti se to naučí snáze, jiné budou potřebovat více naší pomoci. Odměnou nám potom bude dítě, které obstojí i v dalším životě, ve své práci, v osobních vztazích.

Dovolte nám, abychom vám předložili stručný návrh toho, jak s dítětem k jeho velkému kroku, vstupu do světa „opravdového" vzdělávání, přistupovat.

Mezi důležité zásady patří:

1. **Mít na vše dostatek času.** Na přípravu do školy, ale i na ranní vstávání – tedy raději si přivstat a vypravit se do školy v klidu, nestresovat dítě již od rána spěchem. Při pravidelném režimu se dítě opakovaným činnostem rychle naučí a ve výsledku bude čas na výpravu do školy kratší. Odpadnou ranní třenice a přemlouvání – vstávej, pospěš si, obleč se…. Pravidelným opakováním činností u dítěte vypěstujete návyk, který potom bude dělat automaticky a nebude třeba jej stále připomínat.
2. K tomu je důležité, aby dítě mělo **stále stejné rituály –** ranní rituál, odpolední rituál, večerní rituál před spaním. Aby přesně vědělo, co se po čem dělá. Například ráno: probudím se, ustelu si postel, jdu na toaletu, umyju si ruce, jdu na snídani, vyčistím si zuby, obleču se (do oblečení, které jsem si nachystal již večer předtím), učešu se, dám do aktovky svačinu, pití a odcházím z domu. Bylo by vhodné, aby tento rituál dítě mělo v obrázkové podobě zavěšený tak, aby do něj každý den mohlo nahlížet a kontrolovat si, zda všechny obrázky-úkoly byly splněny. Časem si postup tak zautomatizuje, že nebude muset do návodu nahlížet.
3. **Rodič by měl být dítěti k dispozici**. Tedy dělá si něco svého, ale zpovzdálí kontroluje, zda se dítě drží postupu. V případě, že by si s něčím nevědělo rady či začalo dělat něco jiného, jsme mu k dispozici tím, že jej v klidu vrátíme k tomu, kde zatím skončilo. Můžeme jej za ramínko odvést zpět k seznamu či např. počkat u jídelního stolu tak dlouho, dokud si dítě neuvědomí, že po sobě nesklidilo nádobí …... Velmi důležité je zpevňovat naučené dovednosti pochvalou, kterou od nás náš malý školák očekává. V tomto věku je pro něj pochvala důležitá. Pakliže pochvalu nezíská, může se přestat snažit. Zajímejte se o naše malé žáčky, ptejte se jich, co prožili. Sdílejte s nimi naše zážitky. Vybudujete si tak spolu vztah, který vám v budoucnosti pomůže překonat nejednu překážku.
4. **Samostatnost –** tedy vést dítě k tomu, aby si chystalo své věci samo, aby samo přemýšlelo o tom, co má za domácí úkol. Rodič pouze kontroluje, zda se informace od dítěte shoduje s informací v deníčku apod. Tím, že nebudeme dítěti dávat rady ani rozkazy, ale podpoříme ho v samostatném přemýšlení, rozvineme u něj schopnost řešit problémy.



Pokud je dítě zvyklé, že si před odchodem z domu kontroluje obsah aktovky dle obrázkového seznamu „Co patří do aktovky“, pravděpodobně bude i v dospělosti schopno plnit své pracovní povinnosti, dodržovat termíny, nezapomínat na schůzky, bude zodpovědným a samostatným člověkem. Pokud budeme za dítětem stát a ptát se ho: Máš to? Udělal jsi to? Naučíme ho očekávat od dospělého pomoc, nespoléhat na sebe, ale na okolí. Vznikne tak riziko – co když mu nikdo jednou nepomůže? Pokud dítěti dáváme instrukce: Udělej, nachystej…. dítě to od nás vnímá jako rozkaz, proti kterému se může začít bouřit. Vnímá to jako cizí věc, kterou ono musí splnit. Jako výhodnější se nám jeví zvnitřnit dítěti jeho povinnosti. Táta má povinnosti, máma má povinnosti, sourozenci mají povinnosti, a náš malý školák také. Přijme to zcela automaticky. A jediný zodpovědný za tyto povinnosti je on sám – v budoucnu zcela, ale nyní s pomocí rodiče v dosahu.

5. **Budujme dítěti kladný vztah ke škole.** Bude v ní trávit několik dalších let svého života. Je tedy důležité, aby se v ní cítilo dobře. Nestrašme dítě větami typu: „Počkej, to teprve uvidíš, jaké to bude ve škole…, ve vyšších ročnících atd.“. Podpořme jeho touhu po vědění, která je každému dítěti vrozená.

- **Rozvrh ve škole a rozvrh doma**

Dítě si zcela přirozeně zvykne na rozvrh ve škole. Má několik vyučovacích hodin, které jdou pravidelně za sebou. Pro děti je obecně významné, aby měly již od dětství rituály. Pravidelně se opakující činnosti jim vytváří pocit bezpečí, jistoty. Proto malé děti tak milují pravidelně se opakující aktivity a vyžadují číst stále stejnou pohádku. Uklidňuje je to. Je to něco, na co se mohou spolehnout. Pravidelnost ve škole umožňuje dítěti přijmout fakt, že takto to prostě je. Mohou se na to připravit. Vědí, co je čeká. Nestane se, že místo matematiky bude jiný předmět, na který třeba nemá učebnici, a ani se do něj nepřipravoval. Stejně tak denní rituál „ Co následuje po návratu ze školy“ by měl být stále stejný. Rituál usnadňuje práci – nemusíme stále dokola vysvětlovat stejné věci a dítě „přemlouvat“, řešit, co budeme dělat teď a co potom. To je pro rodiče vysilující. Rituál – návyk je zaběhnutý – to ale znamená stále stejný. Jakmile budeme dělat výjimky, dítě bude zkoušet, kdy mu „to projde“ a z něčeho se vyzuje. Při nedůsledném dodržování bude pro rodiče náročnější se k rituálu opět vrátit a udržet ho.

Rozvrh prvňáčka by měl být obrázkový. Druhák se již cítí velký a umí číst, jeho rozvrh denních úkolů bude psán velkými písmeny.

- **Příklady obrázkových rozvrhů**

1. „Jak vstávat před odchodem do školy“ (viz výše) - ranní rituál.
2. „Co patří do aktovky“- učebnice a sešity, pouzdro, přezůvky, svačina, klíče, hudební nástroj, tělocvik, čip či kartička na obědy, peněženka s penězi, papírové kapesníky, otazník – tedy něco, co je mimořádně vyžadováno k aktuálnímu programu ve škole, např. papírové krabičky na tvoření, lístek na MHD – pokud děti někam jedou atd.
3. Rozvrh po škole (viz ukázka níže) – tento rozvrh by měl obsahovat body jako svačina, příprava do školy na druhý den, chystání aktovky a pouzdra – ořezávání pastelek atd., krmení domácího mazlíčka, hra na hudební nástroj, vynášení odpadků či jiná pomoc v domácnosti, volný čas – hra, pobyt venku, četba, TV, PC, večeře, pohádka na dobrou noc apod. Rozvrh by



měl být na každý den v týdnu – měl by brát v úvahu např. kroužky, které dítě navštěvuje a jeho časové možnosti. Tedy do náročnějšího dne, kdy dítě z kroužku přichází pozdě, nedáme pomoc v domácnosti. Umístíme ji do jiného dne.

Obrázkové rozvrhy mohou být vytištěné i rukou kreslené. Důležité je jen to, aby byly dětem srozumitelné a byly jim na očích.

- **Poměr aktivit**

spánek: **pracovní zátěž** (škola, příprava do školy a domácnost): **hra** (volný čas a kroužky)

Každé dítě je individuální, má jinou potřebu spánku a jiné tempo. Obecně lze ale uvést, že v 7 letech je poměr 10:6:8 (tj. 10 hodin spánku, 6 hodin práce a 8 hodin hry). Postupně se poměr mění na 9:8:7 a na konci mladšího školního věku je to již 9:7:7.

Do práce se počítá školní docházka (v první třídě většinou 4 vyučovací hodiny), dále domácí příprava a práce v domácnosti.

- **Pokoj školáka**

V pokoji školáka by se měla objevit pracovní zóna, tedy stůl a pracovní skříňka či police, kam si bude žáček odkládat své školní potřeby. Pracovní stůl je místem, kde se nehraje ani nesvačí. Je to pracovní zóna, stejně jako lavice ve škole. I v malém bytě by se měl najít malý pracovní koutek pro školáčka, kde bude mít své věci v klidu odložené. Tedy bez obav, že mu do nich bude například mladší sourozenec zasahovat, přemisťovat mu je či s nimi jinak nakládat. Domácí příprava by měla probíhat v klidném prostředí, které dítěti umožní soustředit se na práci. Malý školák se ještě nezvládne dlouho soustředit, je tedy vhodné rozdělit domácí přípravu na více kratších úseků, např. 2 x 15 min a proložit ji například pohybovými aktivitami či jinou činností.

- **Domácí práce**

Každý malý školáček by měl být součástí rodinného systému. Dům či byt je místem, kde celá rodina žije, tedy by se o toto místo měli i společně starat. Dětem náleží práce, za které budou zodpovídat ony samy. Může to být péče o domácího mazlíčka. To tedy znamená, že naučíme dítě myslet na druhé. Mazlíček se krmí dříve než zasedáme k večeři. K té zasedáme až poté, co máme udělány všechny denní povinnosti. Mezi další úkoly malého školáka může patřit vynášení odpadků, zametání, později i příprava například jednoduché večeře či snídaně. Svoje povinnosti by měl mít malý školák zaznačeny ve svém denním rozvrhu „Po škole“ a v případě, že výjimečně nebude moci úkoly splnit (např. z důvodu odjezdu na výlet atd.), má možnost požádat někoho z rodiny, aby za něj úkoly udělal – a on zase přebere nějaké úkoly za druhého oplátkou. Tak se dítě učí, že úkoly jsou jeho a ne rodiny – nebo maminky. Když bude starší, bude je vykonávat automaticky. Pokud by je neměl pevně stanoveny v rozvrhu a rodič by je zadával dítěti příležitostně, dítě se časem naučí, že setkání s rodičem znamená „dostat práci“ a bude se tomu vyhýbat.

Závěrem

Každá dětská snaha by měla být oceněna pochvalou bez ohledu na to, zda nakonec vedla k úspěchu či nikoliv. Povzbuzením a oceněním snahy dítěte dosáhneme toho, že dítě bude chtít pracovat, zlepšovat se, učit se. Trestání dítěte za špatné známky nic nevyřeší, zákaz koníčků také ne. Povede spíše k odporu dítěte a zvětšení nechuti k práci. Jednoduché nastavení pravidel, nejdřív práce a potom zábava, a jejich důsledné dodržování, jsou nejlepším receptem. Neklaďte na děti nepřiměřené



nároky. Vždy zvažte jejich aktuální možnosti a s ohledem na ně děti rozvíjejte. Dávejte dětem najevo svoji lásku a podporu. Nesrovnávejte je s ostatními. Každý jsme originál, každý je v něčem dobrý. Najděte u svého dítěte to, co ho baví, co mu jde, a v tom ho podporujte. Za to jej oceňujte a na tom mu budujte dobrý pocit sám ze sebe. Vždyť jednou až děti vyrostou, vydají se vlastní cestou. Někdo bude opravovat auta, jiný učit ve škole, třetí bude pracovat ve zdravotnictví. Každý jsme jiný, respektujme to a oceňujme to. Základní škola by měla být dobrým startovním můstkem pro všechny. Některým k dalšímu studiu, jiným k zaměstnání. Pro všechny by měla být místem, kam budou rádi chodit a kde se něco naučí. Pokud zjistíte, že je vaše dítě studijní typ, podporujte ho v tom. Pokud zjistíte, že je manuálně zručné, naplňte jeho volný čas tvořením, kutěním…, rozvíjejte jeho silné stránky.

Přejeme všem dětem radostnou základní školní docházku.

Obrázková příloha - příklad

Po příchodu ze školy

1. Nakrmit želvu
2. Domácí příprava do školy
3. Chystání aktovky na druhý den
4. Hra na piano
5. Příprava batůžku na druhý den (pokud má dítě druhý den nějaký kroužek, např. úbor na cvičení, další pomůcky)
6. Chystání oblečení na druhý den (dítě si položí oblečení k posteli či na jiné předem určené místo)
7. Volný čas na hru, PC, TV atd. - lze i určit jednotlivé dny např. 1. den v týdnu na PC, dva na TV, zbytek na hru atd.
8. Čtení před spaním (pohádka na dobrou noc čtena rodiči, později může číst i dítě rodičům – nácvik hlasitého čtení)

Ostatní aktivity má již tento žáček zautomatizovány (svačina, večeře, úklid nádobí, ze stolu do myčky, utření svého jídelního místa, příprava na spánek - mytí, čištění zubů, převlékání do pyžama, špinavé prádlo do koše na prádlo atd.). Proto nejsou v seznamu uvedeny.




SLABIKÁŘ
LEGO

Desatero rodiče

1. Každý den kontroluji aktovku za přítomnosti svého prvňáčka.
2. Každý den ostrouhám tužky. Dítě jich má mít v zásobě několik.
3. Pomáhám dítěti v přípravě školních potřeb a učebních pomůcek za jeho přítomnosti, společně je dáváme do aktovky.
4. Školní pomůcky koupím raději až po poradě s vyučujícím.
5. Přípravu na vyučování rozdělím dítěti na kratší časové intervaly, nejlépe dvakrát 15 minut.
6. Příprava na vyučování probíhá v klidném a příjemném prostředí, aby se dítě mohlo soustředit na svou práci.
7. Příprava na vyučování je pravidelná, aby si dítě upevnilo pracovní návyky.
8. V klidu si povídám s dítětem o tom, co prožilo ve škole, snažím se odpovědět na jeho dotazy.
9. O společných kulturních zážitcích (rozhlas, televize, kino, divadlo, koncerty) si s dítětem vyprávím, snažím se mu vysvětlit, čemu nerozumělo. Tím rozvíjím nenásilnou formou jeho rozumové vnímání.
10. Své dítě pohladím a pochválím i za drobné úspěchy. Snažím se nezlobit se, když se mu něco ve škole nedaří.



Kontaktní a identifikační údaje

Úplný název školy
Základní škola a mateřská škola Brno, Jihomoravské náměstí 2, příspěvková organizace

Zřizovatel
Statutární město Brno, městská část Brno - Slatina**,** Tilhonova 450/59, 627 00 Brno

Ředitelka školy
Mgr. Olga Bauerová

Kontaktní adresa
Jihomoravské náměstí 1089/2, 627 00 Brno - Slatina

IČ
621 56 527

Telefon
545 321 600 kancelář školy
724 486 042 školní družina

Webové stránky školy
http://www.zsjihomoravske.cz

E-mail
zsjihomoravske@zsjihomoravske.cz

E-mail na učitele
příjmení@zsjihomoravske.cz

Školní vzdělávací program
ÚSPĚCH – Otevíráme dětem svět úspěchu

Zaměstnanci

Ředitelka školy	Mgr. Olga Bauerová
Zástupce ředitelky	Mgr. Martin Janoška
Zástupkyně ředitelky	Mgr. Gabriela Ducháčková, Ph.D.

Školní poradenské pracoviště

Vedoucí ŠPP, školní psycholog	
Sociální pedagožka	Mgr. Pavla Macháčková
Školní speciální pedagožka	Mgr. Renata Svačinová, Bc. Jana Šperlinková
Výchovná poradkyně	Mgr. Martina Marková
Kariérová poradkyně	Mgr. Iva Kreutzerová
Školní metodička prevence	Mgr. Erika Kubíková



Organizace školního roku 2021/2022

1. pololetí	1. září 2021 (středa) – 31. ledna 2022 (pondělí)
2. pololetí	1. února 2022 (úterý) – 30. června 2022 (čtvrtek)
podzimní prázdniny	27., 28. a 29. října 2021 (středa, čtvrtek, pátek)
vánoční prázdniny	23. prosince 2021 (čtvrtek) – 2. ledna 2022 (neděle)
začátek vyučování	3. ledna 2022 (pondělí)
pololetní prázdniny	4. února 2022 (pátek)
jarní prázdniny	7. – 13. března 2022
velikonoční prázdniny	14. dubna 2022 (čtvrtek)
hlavní prázdniny	1. července 2022 (pátek) – 31. srpna 2022 (středa)

Školní rok 2022/2023 začne ve středu 1. čtvrtek 2022.

Vyučovací hodiny a přestávky

Škola se otevírá v 7:40 h,
nebo nejpozději 15 min před zahájením při odlišné organizaci školního dne. **Přítomnost žáků ve třídě v 7:50 h.**

Vyučovací hodiny		*Přestávky*	
0. hodina	07:00 - 07:45		
1. hodina	08:00 - 08:45		
		08:45 - 08:55	
2. hodina	08:55 - 09:40		
		09:40 - 10:00	velká přestávka
3. hodina	10:00 - 10:45		
		10:45 - 10:55	
4. hodina	10:55 - 11:40		
		11:40 - 11:50	
5. hodina	11:50 - 12:35		
		12:35 - 12:45	
6. hodina	12:45 - 13:30		
		13:30 - 13:40	
7. hodina	13:40 - 14:25		
		14:25 - 14:35	
8. hodina	14:35 - 15:20		



Školní družina

Telefon		**724 486 042**
Vychovatelky		Naděžda Nováková – vedoucí vychovatelka Naďa Havránková Naděžda Bočková Sabina Kokrhelová Marika Zigmundová Karolína Skálová
Provozní doba		ranní družina 6:00 – 7:40 odpolední družina 11:40 – 16:30 **1.9.2021 a 30.6.2022 provoz do 15:00**
Program	13:00 – 14:00 14:00 – 15:00 15:00 – 16:30	výchovně zájmová činnost pobyt venku kroužky, zájmová činnost v herně, příprava na vyučování
Časy odchodu dětí		**13:30, 14:00, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30**
Počet oddělení		6
Počet dětí v oddělení		max. 30
Měsíční poplatek		300 Kč
Potřeby		1x balík papírových kapesníků 1x kuchyňské utěrky

Školní stravování

Školní stravování zajišťuje **Zařízení školního stravování**, Jihomoravské nám. 2, příspěvková organizace

Telefon	545 217 289		
E-mail	sj.slatina@volny.cz	Bc. Ivana Farníková, ředitelka školní jídelny	
	sjslatina@volny.cz	Simona Richterová, informace o stravování	
Web	http://www.sjslatina.cz		
Úřední hodiny	Po – Pá	7:00 – 8:30	11:30 – 14:00

Doporučujeme, abyste již nyní přihlásili své dítě ke školnímu stravování, budete mít tak možnost vše vyřídit v klidu bez čekání.

Ceník stravování pro ZŠ (platný k 1. 9. 2020)

Ceny jídel podle věku dítěte		**Trvalý příkaz**	**Dieta**	**Trvalý příkaz**
Věk 7 - 10 let	28,- Kč	600,-Kč	30,-Kč	650,-Kč
Věk 11 - 14 let	31,- Kč	650,-Kč	33,-Kč	690,-Kč
Věk 15 a více let	33,- Kč	690,-Kč	35,-Kč	730,-Kč



Kontakt se školou

Elektronická žákovská knížka

Na naší škole máme zvedenou elektronickou žákovskou knížku, která bude sloužit i ke komunikaci mezi školou a rodinou. Rodičovská přístupová hesla vám předají třídní učitelky. Děti budou mít k dispozici také žákovskou knížku v papírové podobě, aby mohly samy sledovat svoje první školní úspěchy.

Konzultační hodiny

Pedagogičtí pracovníci poskytují žákům a jejich rodičům konzultace v konzultačních hodinách, které jsou zveřejněny na webu školy nebo kdykoli jindy po předchozí domluvě.
Rodiče je mohou kontaktovat telefonicky přes kancelář školy nebo emailem na adrese *prijmeni@zsjihomoravske.cz*.

Dny otevřených dveří

Během roku pořádáme Dny otevřených dveří, na kterých máte možnost prohlédnout si školu, nahlédnout do tříd a učeben. Tuto možnost máte také kdykoli po předchozí domluvě.

Třídní schůzky a hovorové hodiny

- První **třídní schůzka 1. ročníku** se uskuteční **první školní den** po slavnostním zahájení školního roku.
- **V prvním nebo druhém týdnu v září** proběhnou **třídní schůzky** ve všech třídách **2. – 9. ročníku**, kde budou podány všeobecné informace o novém školním roce.
- **Druhý listopadový týden** se uskuteční **v 1. – 9. ročníku konzultační týden** podle sestaveného a odsouhlaseného cca týdenního harmonogramu formou osobních konzultací (učitel, zákonný zástupce, žák) zaměřených na hodnocení a sebehodnocení vzdělávacích výsledků, a na hodnocení a sebehodnocení chování žáka.
- **Ve druhém týdnu v lednu** se uskuteční **v 1. - 9. ročníku hovorové hodiny** a s hodnocením prospěchu budou zákonní zástupci seznámeni prostřednictvím žákovské knížky (v příslušném oddílu ŽK).
    - **V 9. ročníku** se navíc uskuteční **třídní schůzka** rodičů, kde budou podány informace o přijímacím řízení, budou předány přihlášky ke studiu, zápisové lístky a pokyny k jejich vyplňování.
- **Ve druhém týdnu v dubnu** se uskuteční **v 1. - 9. ročníku konzultační týden** podle sestaveného a odsouhlaseného cca týdenního harmonogramu formou osobních konzultací (učitel, zákonný zástupce, žák) zaměřených na hodnocení, sebehodnocení a vývoj vzdělávacích výsledků a na hodnocení a sebehodnocení chování žáka.
- **Ve 4. čtvrtletí** budou zákonní zástupci o prospěchu a chování žáků informováni **prostřednictvím žákovské knížky**, popř. formou dopisu.

V závislosti na aktuálním plánu práce a akcí se mohou termíny mírně posunout.



Seznam pomůcek pro žáka 1. ročníku

Žáci si na školní rok připraví:

- Aktovku
- Pouzdro
- Kufřík na výtvarné potřeby
- Podložku na modelování
- Kulatý a plochý štětec
- Pravítko
- Lepidlo Herkules
- Plastovou paletu
- Anilinové barvy
- Podložka na lavici (igelit) do PRV a VYV
- Nůžky (leváci levácké)
- Pero Tornádo, zmizík
- Desky na číslice a písmena
- Obaly (koupit podle velikosti učebnic a sešitů)
- **Do TEV** cvičební úbor v plátěném pytlíku + cvičky nebo boty s bílou podrážkou (vše se ukládá ve škole)
- Švihadlo
- Malý molitanový míček
- **Do VYV** hadřík, kelímek na vodu, paleta, tuš

Zajistí a uhradí škola

toaletní papír, papírové ručníky, toaletní mýdlo, desinfekce, balíček školních potřeb – vodové barvy, 4 barvy fixů, tyčinkové lepidlo, stíratelná tabulka, plastelína, barevné papíry, voskovky, rozvrh, papírové pravítko, pastelky trojhranné, ergometrická tužka podporující správný úchop s náhradními tuhami, svačinovou krabičku apod.)

Sešity

číslo sešitu	512 s pomocnou linkou	523	510	
CELKEM	2	1	1	

Zajistí škola a uhradí rodiče

finanční příspěvek 350,-/šk. rok (výtvarné potřeby, materiál a potřeby do pracovní výchovy, ***kopírování***, hygienické kapesníky a utěrky)

sešity

šanon na žákovské portfolio

přenosný box do třídy



Předměty a jejich zkratky

1. stupeň

ANJ	Anglický jazyk	**MAT**	Matematika
ČAS	Člověk a svět	**PRV**	Pracovní výchova
ČEJ	Český jazyk	**TEV**	Tělesná výchova
HUV	Hudební výchova	**VYV**	Výtvarná výchova
INF	Informatika	**ANJn**	Anglický jazyk nepovinný

2. stupeň

ANJ	Anglický jazyk	**NEJ**	Německý jazyk
ČEJ	Český jazyk	**OBV**	Občanská výchova
DĚJ	Dějepis	**PRV**	Pracovní výchova
EKP	Ekologické praktikum	**PŘD**	Přírodopis
ETV	Etická výchova	**RUJ**	Ruský jazyk
FYZ	Fyzika	**TEV**	Tělesná výchova
HUV	Hudební výchova	**VYP**	Výpočetní technika
CHE	Chemie	**VYV**	Výtvarná výchova
INF	Informatika	**ZDV**	Zdravotní výchova
MAT	Matematika	**ZEM**	Zeměpis

Kromě předmětů pevně stanovených v rozvrhu hodin, jsou povinnou součástí vzdělávání také další akce, které škola pořádá a které jsou zařazené do školního vzdělávacího programu (plavání, dopravní výchova, kulturní a sportovní akce, škola v přírodě, lyžařský výcvikový kurz, výchovné programy, testování atd.).

Pobyty, výlety a školy v přírodě

1. ročník školní výlet (1 den)
2. ročník školní výlet (1 den)
3. ročník škola v přírodě, školní výlet (1 den)
4. ročník školní výlet (1 den)
5. ročník školní výlet (1 den)
6. ročník adaptační program/pobyt, školní výlet (1– 2 dny)
7. ročník lyžařský výcvikový kurz, školní výlet (1 – 2 dny)
8. ročník školní výlet (1 – 3 dny)
9. ročník školní výlet (1 – 3 dny)

Škola v přírodě (5 – 6 dnů)



Výuka plavání

2. ročník	2. pololetí
3. ročník	1. pololetí

Dopravní výchova

2. ročník	Dopravní výchova	(program na ZŠ Pastviny)
3. ročník	Empík chodec	(Městská policie Brno)
4. ročník	Empík cyklista	(Městská policie Brno)
5. ročník	Dopravní výchova	(program na ZŠ Pastviny)
8. ročník	Mladý motorista	(Městská police Brno)

Ochrana zdraví a majetku

2. ročník	Hasík
6. ročník	Hasík
9. ročník	Hasík

Šatny

Šatní skříňky jsou společné pro dva žáky. Každý má vlastní klíč. **Skříňka slouží k odložení venkovní obuvi a oblečení, neslouží k ukládání např. koloběžek, kol, skateboardů, kolečkových bruslí apod. Učební pomůcky a potřeby mají žáci ve třídě.** Skříňky musí být stále zamknuté. Na prázdniny se označené klíče odevzdávají škole. **Na kola jsou před školou umístěny stojany.**

Zájmové kroužky

Žáci nejen naší školy mají možnost přihlásit se do zájmových kroužků organizovaných v rámci školní družiny i mimo ni. Všechny kroužky začínají od října a končí v květnu.
Kroužky vedou naši pedagogové nebo externí lektoři a jsou otevřeny, pokud je naplněn minimální počet zájemců.
V budově školy funguje **Soukromá základní umělecká škola Lídl Music**. Informace o její nabídce najdete na http://www.szuslidlmusic.cz/index.html.

Ovoce a zelenina do škol
Mléko do škol

Od roku 2009/2010 se škola účastní projektu Ovoce a zelenina do škol, od šk. roku 2019/2020 Mléko do škol. Jedná se o projekty EU, jejichž cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce, zeleniny a mléka, vytvořit správné stravovací návyky ve výživě dětí a tím zároveň bojovat proti dětské obezitě. Cílovou skupinou projektů jsou žáci prvních až devátých ročníků základních škol, kterým je zdarma dodáváno čerstvé ovoce a zelenina, ovocné a zeleninové šťávy, mléko a mléčné výrobky. O zařazení do projektů rozhodují zákonní zástupci žáka.



Omlouvání a uvolňování žáků

- Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti v elektronické žákovské knížce.** Při neomluvené absenci si třídní učitel nebo výchovný poradce může vyžádat prostřednictvím zástupce žáka lékařské potvrzení.

- **Při dlouhodobé předem známé nepřítomnosti** ve vyučování je zákonný zástupce povinen předložit škole **písemnou žádost o uvolnění** (viz **Žádost o uvolnění žáka na dobu delší než 3 dny**, ke stažení na webu školy) a uvést důvod. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, delší dobu uvolňuje třídní učitel (2 dny) nebo ředitelka školy. Žák je povinen doplnit učivo zameškané v době nepřítomnosti. Součástí žádosti o uvolnění je i tabulka, kam vyučující doplní učivo, které bude během nepřítomnosti žáka probráno, bez ní nebude žák uvolněn. Z důvodu ozdravného pobytu může být žák uvolněn **pouze jednou v daném školním roce**. Pokud má žák špatný prospěch nebo kázeňské problémy, uvolněn nebude.

- Pokud žák musí odejít ze školy během vyučování, předloží **Žádost o uvolnění z vyučování** (ke stažení na webu školy), bez ní nemůže být ze školy uvolněn. Po opuštění budovy školy přebírá zákonný zástupce za své dítě po celou dobu nepřítomnosti ve vyučování plnou zodpovědnost. Totéž platí při odchodu ze školní družiny, pokud se čas odchodu liší od údajů v zápisním lístku. **Žáka nelze uvolnit ze školy na základě telefonického hovoru nebo mailu.**

- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Uvolnění schvaluje ředitelka školy na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení lékaře nebo jiného odborníka.



Poradny

Pedagogicko-psychologická poradna Brno, Hybešova 15
541 422 822 http://www.pppbrno.cz/
Objednávání: pro všechna pracoviště telefonicky, nebo přes on-line formulář na webových stránkách

pracoviště Lomená	spádové pro naši školu Lomená 44, 617 00 Brno tel: 541 424 580-9, 725 520 038
pracoviště Zachova	Zachova 1, 602 00 Brno tel: 543 245 914-16, 731 658 684
pracoviště Kohoutova	Kohoutova 4, 613 00 Brno tel: 545 223 379-80, 604 805 731
pracoviště Hybešova *(pro Brno-venkov)*	Hybešova 15, 602 00 Brno tel. 543 426 080, 731 658 683
pracoviště Sládkova	Poradenské centrum pro drogové a jiné závislosti Sládkova 45, 613 00 Brno tel: 548 526 802, 723 252 765 http://www.poradenskecentrum.cz/

Krizové linky

Linka bezpečí 116 111 nonstop
Číslo 116 111 je shodné pro dětské linky důvěry v celé Evropě. Volání je zdarma z pevných i mobilních telefonů.

rodičovská linka	606 021 021	
linka vzkaz domů	800 111 113	
Linka naděje	547 212 333 nonstop (FN Brno)	
Krizové centrum	532 232 078 nonstop (FN Brno)	
Dětské krizové centrum – linka důvěry	241 484 149	nonstop
Krizová linka Centra pro zneužívané a týrané děti SPONDEA	541 235 511	nonstop
Modrá linka – centrum a linka důvěry pro děti	549 241 010, 608 902 410	
Linka ztracené dítě	116 000	

Střediska výchovné péče
SVP Help me

Bořetická 2, Brno	544 216 178 Email: info@svphelpme.cz	ambulance: 544 234 629

SVP Brno

Veslařská 246, Brno	543 216 685 Email: svp.veslarska@volny.cz	ambulance: 722 952 499

Školní schránka důvěry

https://www.schranka-duvery.cz/schranka/0c4014fe?uvod

Odkaz najdete na webu školy.



Dokumenty školy

jsou k dispozici na webových stránkách školy
http://www.zsjihomoravske.cz/index.php/dokumenty-a-formulare

Najdete zde mj.

- Školní řád
- Školní vzdělávací program ÚSPĚCH – Otvíráme dětem svět úspěchu, vč. Dodatků
- Minimální preventivní program
- Program proti šikanování
- Řád školní družiny
- Přihláška do školní družiny
- Zápisní lístek do školní družiny
- Žádost o uvolnění ze školní družiny
- Žádost o přestup žáka na naši školu
- Žádost o přestup žáka – odchod
- Dotazník pro rodiče
- Posudek o zdravotní způsobilosti
- Žádost o individuální vzdělávací plán
- Žádost o uvolnění z vyučování
- Žádost o uvolnění na dobu delší než tři dny
- Učivo k doplnění za dobu nepřítomnosti
- Žádost o uvolnění v průběhu vyučování
- Žádost o uvolnění z tělesné výchovy
- Žádost o uvolnění z předmětu
- Přihláška na druhý cizí jazyk
- Výroční zprávu

Místo pro vaše poznámky



Zpracoval:
Mgr. Olga Bauerová, Mgr. Lucie Rovenská

Použitá literatura:

PEKAŘOVÁ, Lidmila PhDr. Jak žít a nezbláznit se: Psychologie dítěte od předškolního věku do dospělosti. Olomouc: Poznání, 2006. 200 s. ISBN 80-86606-49-X.

