

Zápis z jednání Školské rady při ZŠ a MŠ Brno, Jihomoravské náměstí 2, p. o.

konané dne 5. 10. 2020 od 15.40 hod. ve velké zasedací místnosti ÚMČ Brno-Slatina, Tilhonova 59

Přítomni:

Ing. Naděžda Křemečková, PhDr. Martin Krytinář, Ing. Jan Ertl, Mgr. Martina Ščerbejová, Ph.D., Mgr. Vladimíra Šíková, Mgr. Iva Kreutzerová

Hosté:

Mgr. Olga Bauerová, ředitelka školy

Mgr. Martin Janoška, zástupce ředitelky školy

Program zasedání:

Společné jednání členů ŠR včetně hostů

1. Výroční zpráva ZŠ za školní rok 2019/2020
2. Změna Školního řádu ZŠ
3. Projednání návrhu rozpočtu na rok 2021

Samostatné jednání členů ŠR

4. Změna Jednacího řádu ŠR
5. Revize usnesení z roku 2019
6. Témata a informace od členů ŠR

Průběh jednání:

ŠR zvolila zapisovatelem PhDr. Martina Krytináře.

Hlasování: 5-0-0 (PRO-PROTI-ZDRŽEL SE)

ŠR zvolila ověřovatelkou zápisu Mgr. Ivu Kreutzerovou.

Hlasování: 5-0-0

ŠR schválila průběh zasedání ve výše uvedeném znění.

Hlasování: 5-0-0

1. Výroční zpráva ZŠ za školní rok 2019/2020

Mgr. Bauerová představila výroční zprávu ŠR. Postupně se vyjádřili všichni členové ŠR, kteří ocenili jak obsah, tak grafické zpracování. Ing. Ertl poděkoval vedení školy a pedagogům za rychlou reakci na jarní karanténu a přípravu třídních webů. Zmínil důležité informace ve výroční zprávě týkající se řešení kázeňských a vztahových problémů ve třídách, o kterých ostatní rodiče příliš neví, a následných opatřeních, které škola přijímá. Ve výroční zprávě upozornil na duplicitu kapitoly 4.3. Bude provedena dodatečná úprava textu.

Proběhlo hlasování o usnesení.

Usnesení: Školská rada schvaluje výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2019/2020.

Hlasování: 5-0-0

2. Změna Školního řádu ZŠ

V průběhu projednávání bodu se na jednání dostavila Mgr. Martina Ščerbejová, Ph.D.

Mgr. Bauerová předložila členům ŠR opravenou verzi dodatku č. 1 ke školnímu řádu a okomentovala potřebu aktualizace tohoto dokumentu, který je součástí organizačního řádu školy. Dodatek řeší distanční formu výuky, která se zavádí novelizací školského zákona 561/2004 Sb., která nabyla účinnosti dnem 1. 10. 2020.

Proběhla diskuse členů ŠR s vedením školy nad tématem přípravy podoby vedení distanční výuky na ZŠ.

Mgr. Bauerová uvedla, že škola je na distanční výuku připravena. Pro on-line komunikaci bude přednostně využívána platforma Microsoft Teams. Vedení školy prověřilo možnosti připojení všech žáků k internetu z domu a až na malé výjimky bude výuka možná. Ing. Ertl ocenil první pokusy o on-line výuku některých pedagogů v jarní karanténě a odkazy na doporučená výuková videa a weby. Zároveň okomentoval možná úskalí distanční výuky a požádal o bližší vysvětlení její chystané podoby.

Mgr. Bauerová uvedla, že konečná podoba distanční výuky není ještě zcela dořešena a bude předmětem schůzky pedagogů ve čtvrtek 8. 10. 2020. Zdůraznila, že při distanční výuce je důležitá konektivita a pomoc sociálně slabším rodinám. Logisticky je nutné při plánování distanční výuky zohlednit, že v rodině je zpravidla jeden počítač, z čehož je nutné vycházet při plánování rozvrhu u rodin s více dětmi – žáky ZŠ. Zadávaní práce bude podobné jako v jarní karanténě formou úkolů na daný týden. Třídní weby budou provozovány dále, a to především pro žáky, kteří se nebudou moci z jakéhokoli důvodu účastnit aktivní části distanční výuky a přímé komunikace s učiteli.

Mgr. Bauerová uvedla, že škola v dohledné době přejde na novou komunikační platformu Edookit, s níž budou rodiče prakticky seznámeni v rámci on-line třídních schůzek. V průběhu prvního pololetí školního roku 2020/2021 tak Edookit nahradí v září 2020 zavedenou platformu Bakaláři. Edookit je pružnější k potřebám distanční výuky a je možné jeho propojení i s mateřskou školou.

Vedení školy má s elektronickou komunikační platformou prozatím dobré zkušenosti mimo jiné i proto, že je možné v reálném čase sledovat komunikaci s rodiči i řádné využívání zapisování známek a různých zpráv ze strany pedagogů. Mgr. Bauerová dále zmínila, že škola plánuje spuštění nových webových stránek školy. Ing. Ertl doporučil provedení krátkého dotazování rodičů na spokojenost s dosavadním systémem Bakaláři a využití získaných informací pro přípravu zavedení Edookitu.

Mgr. Ščerbejová, Ph.D. položila dotaz, zda bude pro distanční formu výuky požadováno využívání webových kamer. Její zkušenosti v tomto nejsou optimální a doporučila zvážení komunikace spíše bez videa. Odpověděla Mgr. Bauerová, která uvedla, že využívání kamer je pro lepší komunikaci vhodné, ale vyžadovat používání kamer škola nebude a ani nemůže.

Ing. Ertl vznesl dotaz na požadované technické vybavení počítačů pro fungování distanční výuky. Mgr. Janoška uvedl, že nároky nebudou významné, a že žáci, kteří vlastní počítač/tablet, jenž by z důvodu kompatibility nevyhovoval požadavkům na on-line formu výuky, využijí třídní webové stránky, jako tomu bylo na jaře. V odůvodněných případech bude možnost zápůjčky potřebného vybavení od školy, a to na základě smlouvy o zápůjčce.

Mgr. Janoška upřesnil, že z jeho prozatímního pohledu on-line přenosy nebudou sloužit prioritně k samotné výuce, ale spíše ke konzultacím s učiteli, k udávání směru výuky. Ve kterých předmětech a u kterých vyučujících bude probíhat on-line i přímá výuka není zatím zcela jasné a bude se řešit ve čtvrtek 8. 10. 2020.

Ing. Ertl se dotázal, zda budou v případě dálkové výuky vyučovány jen hlavní předměty. Mgr. Bauerová odpověděla, že největší důraz bude kladen na český jazyk, matematiku a cizí jazyk. Dále se budou vyučovat stěžejní body jednotlivých předmětů podle Školního vzdělávacího programu. V některých případech se kromě opakování učiva z minulého školního roku posunul již nyní program výuky tak, aby se v těchto týdnech probíralo hlavní nové učivo a nezůstalo na případné období distanční výuky.

Ing. Křemečková přiblížila zkušenosti ze školy, kterou navštěvuje její dcera. Škola pracuje s platformou Edookit, která je uživatelsky velmi příjemná. Škola v rámci distanční výuky každé pondělí ráno zveřejnila podrobný plán úkolů na celý týden a pedagogové realizovali výuku dle rozpisu on-line. Mimo to pracovali žáci na úkolech dle rozpisu samostatně. Žáci se tím učí hospodařit s časem. Mgr. Bauerová reagovala, že škola plánuje obdobný přístup.

Mgr. Ščerbejová, Ph.D. doporučila i konkrétní software pro sdílení plochy PC pedagoga se žáky (pro větší názornost on-line výuky), který sama využívá (pro komunikaci Discord, pro názornost Inkscape).

Ing. Ertl položil dotaz, zda funkce Edookitu budou z pohledu rodičů stejné jako u Bakalářů. Mgr. Janoška odpověděl, že pravděpodobně ano – i škola se musí s tímto nástrojem teprve seznámit.

Ing. Ertl navrhl, aby škola zpracovala k Edookitu jednoduchý komentář, především s upozorněním na případné změny oproti systému Bakaláři a s přehledem nových funkcí Edookitu – postačí stručně, formou základních tipů, otázek a odpovědí na očekávané dotazy uživatelů/rodičů (tzv. FAQ). V případě Bakalářů je sice prostředí poměrně jednoduché, ale některé záležitosti jsou pro rodiče nové a nemusí vědět, jak fungují. Poukázal např. na zavedení váhy jednotlivých známek – což je v hodnocení žáků novinka, která ovlivňuje výslednou souhrnnou známku, která již není pouze aritmetickým průměrem známek, a která nebyla rodičům komunikována. Dále např. různé barvy známek, funkčnost nástěnek atp. Dle Ing. Ertla by se tak předešlo mj. zatížení pracovníků školy, kteří dotazy rodičů řeší a informace by se dostaly i k těm, kteří třeba jen nemají odvahu se zeptat. Mgr. Bauerová uvedla, že je systém

váhy známky s jednotlivými učiteli nastaven, takže je jasné, jaká aktivita a známka za ní přidělená má jakou váhu (nízká 1, střední 2 vysoká 3).

Mgr. Janoška sdělil, že do budoucna je příprava stručných informací pro uživatele možná, ale nyní je potřeba se s programem sžít. Na případné dotazy se daří reagovat telefonicky či e-mailem.

Ing. Ertl nabídl osobní pomoc v případném tvoření úvodního komentáře a okruhu otázek/odpovědí a možnost využití kolegyní ze školské rady, které Edookit (jedna jako rodič, druhá jako pedagog) využívají. Zdůraznil výhodnost pro obě strany, pokud škola do chystaných změn a přípravy nových nástrojů zapojí hned v úvodu i rodiče (nebo alespoň školskou radu), protože vše bude již na startu odladěno.

Proběhlo hlasování o usnesení.

Usnesení: Školská rada schvaluje Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu ZŠ a MŠ Brno, Jihomoravské nám. 2, p. o. schválenému dne 1. 9. 2017, který nabývá účinnosti dne 5. 10. 2020.

Hlasování: 6-0-0

3. Projednání návrhu rozpočtu na rok 2021

Mgr. Bauerová předložila ŠR návrh rozpočtu příspěvkové organizace na rok 2021 a předložený materiál blíže okomentovala. Priority vidí mj. v investici do modernějšího nábytkového vybavení pro ZŠ i MŠ, zázemí pro pedagogy a příp. rekonstrukci sprch a šaten u tělocvičny. Škole se mj. podařilo získat dotaci z programu MŠMT na pořízení dvou mobilních výukových PC učeben, které umožní výuku na PC v kterékoliv učebně školy.

PhDr. Krytinář sdělil, že zřizovatel školy pro tento rok příspěvek navýšil. Příspěvek na rok 2021 se bude odvíjet od reálných možností rozpočtu městské části. Sdělil, že nadále platí, že v případě mimořádných událostí typu havárie a podobně jsou tyto nečekané náklady hrazeny zřizovatelem automaticky, nad rámec příspěvku na provoz. Zároveň uvedl, že v následujícím roce bude větší investice vložena do nových technologií pro školní kuchyni, která zajišťuje obědy pro děti z MŠ, žáky ze ZŠ a modernizaci nutně potřebuje.

Ing. Křemečková zmínila průběžně kladný hospodářský výsledek školy a ujistila, že zřizovatel potřeby školy vnímá, ale nemůže se zavázat, že příspěvek na provoz bude přidělen ve výši, která je projednávána (4 600 000 Kč).

Mgr. Bauerová upozornila, že výhledově bude kapacita školy nedostatečná a měl by být zpracován projekt na rozšíření prostor ZŠ formou přístavby jednoho patra.

Ing. Ertl se dotázal, zda už nebyl v minulosti nějaký projekt rozšíření zpracován. Mgr. Bauerová odpověděla, že doposud nebylo třeba, takže projektová dokumentace zatím neexistuje, stejně jako odhad nutných investic.

Ing. Křemečková vznesla dotaz, jak je na tom škola s obsazeností žáků, kteří nepatří do spádové oblasti. Mgr. Bauerová odpověděla, že drtivá většina žáků je spádových a u nespádových žáků se jedná zpravidla o žáky s trvalým pobytem v MČ Brno-Slatina.

Ing. Křemečková uvedla, že touto záležitostí se bude zabývat i Rada městské části, aby byly kapacity škol ve Slatině na zvýšené počty žáků připraveny.

Proběhlo hlasování o usnesení.

Usnesení: Školská rada projednala návrh rozpočtu školy na rok 2021.

Hlasování: 6-0-0

Z jednání odešli Mgr. Bauerová a Mgr. Janoška.

4. Změna Jednacího řádu ŠR

Ing. Ertl předložil členům školské rady návrh doplnění jednacího řádu, který řeší vzdálené zasedání a hlasování členů ŠR, aby mohla školská rada fungovat formou vzdáleného hlasování i v době např. celostátní karantény, kdy se členové školské rady nebudou moci sejít fyzicky. K předloženému materiálu se vyjádřili všichni členové ŠR, proběhla úprava textu.

PhDr. Krytinář navrhl, aby tento text nebyl schválen jako příloha, ale znění bylo zakomponováno do stávajícího jednacího řádu.

Proběhlo hlasování o usnesení.

Usnesení: Školská rada schválila nové znění Jednacího řádu Školské rady ZŠ a MŠ Brno, Jihomoravské nám. 2, který nabývá účinnosti dne 5. 10. 2020.

Hlasování: 6-0-0

5. Revize usnesení z roku 2019

Na základě podnětu PhDr. Krytináře otevřel Ing. Ertl téma plnění usnesení, resp. návrhů ŠR přijatých v roce 2019. Jedná se zejména o témata řešící komunikaci v linii škola-rodice a výsledky průzkumu mezi pedagogickými pracovníky, kteří definovali několik okruhů, ve kterých by uvítali posun nebo změnu jak od rodičů, školské rady, tak od vedení školy a zřizovatele (MČ Brno-Slatina) – jedná se o oblasti vzájemné komunikace, respektu, investic do vybavení a rozvoje školy. Do diskuse se zapojili všichni členové ŠR.

Ing. Ertl připomněl výhody aktivnější komunikace s učiteli a školou přes třídní weby v období karantény (a nyní platformu Bakaláři) a zajímal se, jestli byly výsledky průzkumu mezi pedagogy v rámci školy již využity.

Dle Mgr. Šikové práci na těchto tématech pozastavila jarní pandemie, avšak současnou situaci hodnotí tak, že ve škole je dobrý kolektiv, který si vzájemně vychází vstříc.

Mgr. Ščerbejová, Ph.D. se domnívá, že komunikaci škola-rodice pomůže zavedení elektronické žákovské knížky a není tedy nutné, aby se v této oblasti napřímo angažovala školská rada, ale je třeba primárně komunikovat napřímo.

PhDr. Krytinář se dotázal, zda je tedy možné tyto témata uzavřít. Ing. Ertl a Ing. Křemečková navrhuji ponechat témata otevřená.

Ing. Ertl se dotázal na případný zájem pedagogů o osobní setkání či spolupráci se školskou radou a zástupci zřizovatele. Dle Mgr. Kreutzerové o toto pedagogové doposud zájem neprojeví, ale osobní seznámení je možné v době, kdy se konají pedagogické porady.

PhDr. Krytinář navrhl, aby v případě osobního setkání školskou radu zastoupil předseda Ing. Ertl.

Ing. Ertl navrhnul, aby se v případě zájmu pedagogů našel prostor pro setkání nebo komunikaci pedagogů s celou školskou radou a pedagogům tak byla umožněna i komunikace se zástupci zřizovatele (MČ Brno-Slatina).

Mgr. Kreutzerová přislíbila ověřit, zda by byl o nějakou formu komunikace se školskou radou ze strany pedagogů zájem.

Ing. Ertl navrhnul, aby byla v tomto školním roce (po projednání ve školské radě a s vedením školy) provedena opakovaná zpětná vazba od rodičů a pedagogů, protože naposledy byl proveden průzkum spokojenosti rodičů v roce 2015 a částečný průzkum mezi pedagogy byl uskutečněn v dubnu 2019. Ing. Ertl doporučuje, aby tentokrát byli do průzkumu zapojeni jak pedagogové, tak rodiče žáků. Na základě výsledků průzkumu by se mohly nastavit cíle dalšího rozvoje školy a učinit kroky ke zlepšení vzájemné komunikace. Pro inspiraci předal členům školské rady vzor dotazníku, který ve školách mapuje zpětnou vazbu a preference rodičů (dotazníky SCIO pro rodiče). Smyslem takové zpětné vazby není přímé hodnocení práce pedagogů, ale získání pohledu, potřeb a dalších podnětů pro rozvoj školy a jejího směřování, zlepšování toku informací a případně zacílení investic zřizovatele do školy.

Mgr. Kreutzerová sdělila, že pokud by se tato myšlenka měla realizovat, je třeba ji nastavit a komunikovat tak, aby byla pedagogy přijata a výsledek šetření nebyl kontraproduktivní.

PhDr. Krytinář se v 17.55 hodin omluvil z jednání z důvodu dalších pracovních povinností a požádal Ing. Ertla o dokončení zápisu z tohoto jednání.

Ing. Ertl doporučil, v případě dohody na realizaci zpětné vazby, spolupráci všech stran na její přípravě a přislíbil předložit školské radě návrh konceptu, jak by práce na takové zpětné vazbě mohla v hrubých obrysech vypadat, aby měla smysl a přínos pro všechny zúčastněné.

Ing. Křemečková okomentovala výhodnost získaných informací ze zpětné vazby pro potřeby plánování dalšího rozvoje školy a investic z pohledu Rady MČ Brno-Slatina, která by ze svého pohledu také mohla přispět do tvorby celého systému definováním svých očekávání.

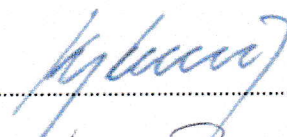
6. Témata a informace od členů ŠR

Žádná další téma nebyla členy školské rady otevřena. Zasedání bylo ukončeno v 18.05 hodin.

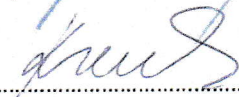
Termín dalšího zasedání školské rady nebyl vzhledem k epidemiologické situaci stanoven. Další zasedání školské rady svolá její předseda dle potřeby.

V Brně dne 13. 10. 2020

Zapisovatel: PhDr. Martin Krytinář, člen ŠR za zřizovatele


.....

Ověřovatelka: Mgr. Iva Kreutzerová, členka ŠR za pedagogy


.....

Ing. Jan Ertl, člen ŠR za zákonné zástupce žáků, předseda ŠR


.....

Na vědomí: Mgr. Olga Bauerová, ředitelka školy

.....