

Výroční zpráva

školní rok 2008/ 2009

Základní škola a mateřská škola Brno

Jihomoravské nám. 2

1.0 Základní charakteristika školy

1.1 Název právnické osoby vykonávající činnost školy: Základní škola a mateřská škola Brno, Jihomoravské nám.2, příspěvková organizace se sídlem Brno, Jihomoravské nám.2/1089

1.2 Zřizovatel školy: Statutární město Brno, Městská část Brno-Slatina se sídlem Brno, Budínská 2/88

1.3 Ředitel školy: Mgr.Olga Bauerová

**1.4 Druh školy včetně všech školských zařízení:
mateřská škola, základní škola, školní družina**

1.5 Kontakty:

telefon: 545 321 600

fax: 545 321 600

e-mail: zsjihomoravske@zsjihomoravske.cz

http: www.zsjihomoravske.cz

1.6 Úplná / neúplná škola

	Počet tříd	Počet ročníků	Počet žáků	Průměrný počet žáků na třídu	Kapacita
1.stupeň	<u>9</u>	<u>5</u>	<u>160</u>	<u>17,7</u>	
2.stupeň	<u>6</u>	<u>4</u>	<u>130</u>	<u>21,6</u>	
Celkem	<u>15</u>	<u>9</u>	<u>290</u>	<u>19,3</u>	<u>450</u>

1.7 Školská rada (§ 167, 168 zákona č. 561/2004 Sb.)

Datum zřízení: 22.11. 2005

Předseda a členové ŠR: Ivana Bystřická, PaedDr.Jarmila Balejová, MUDr. Markéta Janíčková

1.8 Školní vzdělávací program

Název vzdělávacích programů	Číslo jednací	Ročník
Základní škola	16847/96-2	3.-5., 8.-9.
ŠVP Úspěch	626/2007	1.-2., 6.-7.

Jiné specializace, zaměření:

1.9 Zařízení školního stravování

Typ jídelny- dle výkazu Z 17-01	Počet	Počet strávníků		
		děti a žáci	zaměst. školy a vlastní důchodci	ostatní*
L 11 ŠJ - úplná				
L 13 ŠJ – výdejna				
Náhradní stravování				

* Ostatní – ostatní důchodci, zaměstnanci jiných škol, zaměstnanci jiných zaměstnavatelů (firmy)

1.10 Počet pracovníků školního stravování k

Fyzické osoby	
Přepočtení na plně zaměstnané	

1.11 Školní družina, která je součástí základní školy

ŠD	počet oddělení	počet dětí	počet vychovatelů	kapacita
celkem	3	90	fyz. 3 / přepoč. 2,9	110

Z činnosti ŠD:

1.12 Školní klub, který je součástí školy

ŠK	počet oddělení	počet dětí	počet vychovatelů	kapacita
celkem	0		fyz. / přepoč.	

Z činnosti ŠK:

2.0 Údaje o pracovnících školy

2.1 Odborná kvalifikace (dle zákona č. 563/2004 Sb.)

	Přepočtený / fyzický	%
Celkový počet pedagogických pracovníků	22,96/25	91,84/100
z toho odborně kvalifikovaných	1,72/2	100/100

2.1.1 Počet absolventů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili do školy: 1

2.1.2 Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili do školy: 4

2.1.3 Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce odešli ze školy: 6

2.1.4 Nepedagogičtí pracovníci - počet : 9

2.2 Věkové složení učitelů

Věk	Učitelé	
	Muži	Ženy
do 35 let	2	5
36-50 let		11
51 a více		6
Pracující důchodci nepobírající důchod		
Pracující důchodci pobírající důchod		1
Celkem	2	23
Rodičovská dovolená		4

2.3 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně řídicích pracovníků školy

Typ kurzu	Počet zúčastněných pracovníků
-----------	-------------------------------

Pedagogika, psychologie	25
Cizí jazyky	1
Umění, estetika	3
Speciální pedagogika, SVPU	1
Informatika, PC, SIPVZ	3
Společenské vědy	5
Legislativa, řízení, ekonomie	4
Sport, TV, turistika	2
Výchovné poradenství, prevence soc.pat.jevů	1
Alternativní pedagogika	0
Přírodní vědy	2
Technické vědy	0
Český jazyk a literatura	1
Zdravotnictví, BOZP, PO	11
Jiné	3
Celkem	62

2.4 Školní asistenti

Počet celkem (přepočtený/fyzický)	1/0,5
z toho a) romský asistent	0/0
b) jiný – pedagogický	0/0,5

3.0 Výsledky výchovy a vzdělávání

3.1 Celkové hodnocení a klasifikace žáků

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenání	Prospělo	Neprospělo	Opakuje
1.	40	40	0	0	0
2.	44	42	2	0	0
3.	38	37	1	0	0
4.	15	10	4	1	0
5.	23	12	11	0	0
Celkem za I. stupeň	160	141	18	1	0
6.	29	17	12	0	0
7.	38	16	21	1	0
8.	29	14	14	1	0
9.	34	6	28	0	0
Celkem za II. stupeň	130	53	75	2	0
Celkem za školu	290	194	93	3	0

3.2 Snížený stupeň z chování:

Stupeň chování	Počet	% z počtu všech žáků školy
2	9	3,1
3	2	0,6

3.3. Celkový počet neomluvených hodin za celý školní rok: 55

průměr na jednoho žáka: 0,18

3.4 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných:0

3.5 Údaje o přijímacím řízení na střední školu

	Gymnázium			SOŠ	SOU
	4 leté studium	6 leté studium	8 leté studium		
Počty přijatých žáků	24	0	2		10

3.6 Počet absolventů ZŠ

Ročník	Počet žáků	%
9.ročník	33	97
nižší ročník/5.ročník	1/8.ročník	3
Celkem	34	100

4.0 Hodnocení ZŠ nebo jejich součástí

4.1 Kontroly provedené Českou školní inspekcí: Předmět inspekční činnosti – Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst.2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst.2 písm.c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst.2 písm. a) školského zákona ve dnech 8.-11.června a 15.-16.června 2009.

4.2 Opatření zavedená na základě zjištění České školní inspekce:

Stanovení opatření k Inspekční zprávě č.j. ČŠI-1297/09-12

1. Evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Výchovný poradce a třídní učitelé budou postupovat podle §18 školského zákona a při jednání se zákonnými zástupci žáků, kterým školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, je upozorní, že ředitelka školy takovýto způsob vzdělávání může povolit pouze na základě jejich žádosti a poskytne jim k tomuto účelu formulář, ikdyž znění zákona výslovně neurčuje způsob formy žádosti. (Příkaz ředitelky č.1/09)

T: průběžně

Z: TU a VP

2. Individuální vzdělávací plány pro žáky s SVP

Výchovný poradce bude dbát na kvalitní a řádné vypracování VVP ve všech dotčených předmětech podle potřeb integrovaného žáka a také na jeho implementaci, vč. kontroly.

T: průběžně

Z: VP

3. Školní vzdělávací program

Vypracovat druhou verzi ŠVP.

T: do 30.10.2009

Z: ŘŠ a realizační tým

4. Koncepce školy

Navrhnout, vypracovat, projednat a schválit aktualizovanou koncepci školy.

T: do 30.10. 2009

Z: vedení

5. Kontrolní systém

Zpracovat efektivní kontrolní systém vč. termínů, nápravných opatření a následných kontrol směřujících k odstranění nedostatků zjištěných ČŠI.

T: do 30.10. 2009, průběžně

Z: ŘŠ, vedoucí učitelka MŠ

6. Kompetence vedoucí učitelky MŠ

K zvýšení kompetencí vedoucího pracovníka doporučit vedoucí učitelce MŠ zahájit funkční studium.

T: 30.6. 2010

Z: Vedoucí učitelka MŠ

7. Školní řád MŠ

Vydat nový Školní řád MŠ, který bude v souladu s předpisy.

T: ihned- **splněno**

Z: vedoucí učitelka MŠ

8. Organizace pracovní doby učitelek MŠ

Zpracovat novou organizaci a rozložení pracovních úvazků v souladu s platnou legislativou.

T: ihned - **splněno**

Z: vedoucí učitelka MŠ

9. Odborná kvalifikace

a) Výchovný poradce bude pokračovat ve specializačním studiu.

b) Metodik prevence zahájí specializační studium.

c) Zajistit DVPP pro začínající pedagogy.

T: šk.rok 2009/2010, průběžně

Z: MP, VP, ŘŠ

10. Učebnice

Doplnit fond učebnic.

T: šk.rok 2009/2010 - **splněno**

Z: ŘŠ, vyučující

11. Materiální podmínky

Vybavit školu didaktickou a audiovizuální technikou a výškově nastavitelným nábytkem.

T: dle finančních možností

Z: ŘŠ

12. Organizace obědů v MŠ

Přepracovat režim vydávání obědů s ohledem na personální možnosti.

T: ihned - **splněno**

Z: vedoucí učitelka MŠ

4.3 Kontroly provedené jinými kontrolními orgány:

Městská správa sociálního zabezpečení Brno

Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj se sídlem v Brně

4.4 Opatření zavedená na základě zjištění jiných kontrolních orgánů:

Opatření nebyla stanovena.

5.0 Výkon státní správy

/dle § 165, odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb./

5.1 Rozhodnutí ředitele

	Počet rozhodnutí	Počet odvolání
Odklad povinné školní docházky	10	0
Dodatečné odložení povinné školní docházky	0	0
Jiné	86	0

6.0 Další údaje o škole

Kroužky při ZŠ

Název kroužku	Počet kroužků	Počet žáků
---------------	---------------	------------

Základy španělštiny a konverzace, ANJ	1 / 1 / / / / /	8 / 12 / / / /
Informatika, PC	1	12
Náboženství	0	0
Přírodní vědy	1	15
Společenské vědy	1	12
Sport, TV, turistika	4	53
Technické vědy	0	0
Umělecké obory	6	67
Zdravotní, speciální pedagogika	1	12
Jiné	1	13

* AJ/NJ/FJ/RJ/jiný

7.0 Zhodnocení a závěr:

Při tvorbě strategického plánu se vycházelo z poslání školy, které je formulováno v ŠVP ÚSPĚCH, z dlouhodobého záměru školství JmK a MŠMT, koncepce školy a ze zprávy z vlastního hodnocení. Zaměřuje se na oblasti, v kterých škola dosahuje dobrých výsledků s cílem udržet JE, ale především na oblasti, ve kterých je třeba úroveň chodu školy zlepšit.

Oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků:

- zavádění rozličných moderních vyučovacích metod (činnostní učení, projektové vyučování, skupinové vyučování a další)
- nabídka mimoškolních aktivit (školy v přírodě, výlety, exkurze, vědomostní a sportovní soutěže, zahraniční pobyty, lyžařské a sportovní kurzy a zájezdy, plavání a další
- pestrost učebních prostor a svoboda používání metod a forem výuky
- existence a materiálně technické vybavení specializovaných učeben
- Projekt Zdravá škola

Oblasti, ve kterých je třeba úroveň chodu školy zlepšit:

- zapojení rodičů do práce školy
- zvýšení úrovně osobnostního rozvoje žáků
- zajištění školního psychologa
- úspěšnost žáků při testování znalostí
- zefektivnění porad na všech úrovních

- chování žáků, vulgarita/ posun do nižších ročníků/
- zajištění pravidelného provozu studovny a školní knihovny
- využívání dílen
- komunikace a spolupráce mezi vedením školy a zaměstnanci a mezi zaměstnanci navzájem
- pochopení a vstřícná tolerance ve vztazích mezi učiteli a žáky i s vedením školy
- postupné vydávání nového organizačního řádu školy včetně postupné aktualizace směrnic
- sestavit efektivní organizační strukturu vč. delegování pravomocí
- pečlivé vedení povinné dokumentace

Opatření pro další rozvoj školy

Materiální podmínky školy

- Nákup nábytku a zařízení v závislosti na potřebách jednotlivých tříd a sborovny – pověření zodpovědné osoby pro zjišťování potřeb
- Nákup odborné literatury, alespoň dvakrát ročně, v závislosti na potřebách jednotlivých pedagogů – pověření zodpovědné osoby
- Zajistit předplatné kvalitních dětských periodik
- Zajistit dostatek učebnic a učebních pomůcek

Vzdělávání a výchova

- **Zlepšit úroveň vzdělávacího procesu se zaměřením na dodržování školních vzdělávacích strategií a na naplňování klíčových kompetencí – testování žáků v rámci ročníku a pomocí externích testů – srovnání mezi školami – zajistit služby školního psychologa**
- **Zaměřit se na rozvoj sebehodnocení dětí i učitelů**, zavést pravidelné prokazatelné sebehodnocení žáků (např. pořízení žakovských knížek, které již obsahují oblast autoevaluace), vzájemné hodnocení spolužáky, hodnocení učitelem. Vzniká tak možnost pro každé dítě získat reálný pohled na svou osobu s opětovanou zpětnou vazbu. Celý tento proces má vliv na pozitivní chování dětí a další budování sociálního klimatu.

- Sebehodnocení je vhodné provádět v pravidelných intervalech a využívat k němu v rámci třídního kolektivu třídnické hodiny. Na základě získaných zkušeností z praxe můžeme doporučit např. čtvrtletní sebehodnocení, a to v rámci přípravy informací pro rodiče a také třídní schůzky, kterých se zúčastní třídní učitel, žák a rodič. Jedná se sice o náročnější organizaci, ale mohlo by se tímto způsobem přecházet podávání zkreslených informací od žáků.
- V průběhu školního roku 2008/2009 evaluovat školní vzdělávací program zejména v ročnících, ve kterých podle něj probíhá výchovně vzdělávací proces a postupně zapracovávat vhodné připomínky. Zlepšit a sjednotit jeho grafickou úroveň tak, aby byl dobře přehledný.
- Možnost zavedení jednotných čtvrtletních hodnotících formulářů pro 1.stupeň a pro 2.stupeň, pokračování ve vedení portfolií.
- Zavedení sebehodnocení práce učitelů, nejlépe pololetně. Toto vlastní hodnocení může dále sloužit jako podklad pro další finanční ohodnocování jednotlivců, pro uvědomění si vlastní práce, budování sebevědomí, sebedůvěry a dalšího osobního rozvoje.

Klima školy

- **Zaměřit se na kultivaci hodnotového systému a respektu k dohodnutým pravidlům, vytvořit kodex učitele a kodex žáka**
- Vzhledem ke snižující se hranici nevhodného chování žáků doporučujeme na I.stupni pro rozvoj pozitivního sociálního klimatu školy zavedení ranního komunitního kruhu. V něm děti sdělovaly své zážitky, pocity, rozvíjela by se empatie, odbourávalo se nevhodné, agresivní chování. Zároveň se předpokládá aktivní zapojení učitelů, kdy mohou sdělovat své zážitky a pocity stejně jako děti, čímž získávají přirozenou autoritu a odstraňuje se nevhodné chování k dospělým.

Interní vztahy

- **Zlepšit úroveň řízení, kontroly a delegování, změnit kompetence ve vedení školy a informovat prokazatelným způsobem všechny zaměstnance školy, delegovat některé kompetence z vedení školy na vedoucí vzdělávacích oblastí, zvýšit důslednost v uplatňování a respektování dohodnutých pravidel a společně dohodnutá pravidla**

zveřejnit ve sborovně, zlepšit vedení všech porad a zvýšit jejich efektivitu, zkvalitnit hospitační činnost

- **Podporovat činnost tří důležitých kompetencí, a to pozice koordinátora ICT, metodika prevence a výchovného poradce**
- Doporučujeme DVPP v oblasti vztahu učitel – žák
- Ve vztahu učitelé – vedení ujednotit formu poskytování informací, zavést pravidelné porady a zvážit jejich časové zařazení.
- Zvážit, zda nedochází k přetěžování schopných a aktivních učitelů a pokud ano, delegovat některé kompetence na ostatní členy pedagogického sboru.

Externí vztahy

- **Zlepšit komunikaci mezi rodiči a školou, zaměřit se na rodiče prvňáčků – úvodní schůzka**
- Zvýšení informovanosti rodičů a široké veřejnosti o práci školy formou veřejné vývěsky na frekventovaném místě v blízkosti školy.
- Zavedení školního měsíčníku nebo občasníku, který bude přinášet informace o akcích školy, jejích úspěších a dalších záměrech a kde bude se věnovat aktuálním problémům.
- Pro rozvoj externích vztahů a zviditelňování školy určit zodpovědnou osobu – mluvčího.
- Prohloubit spolupráci s občanských sdružením
- Zřídit pozici komunitního koordinátora.

Závěr

Předpokládáme, že vrcholným zájmem učitelů, rodičů, žáků a zřizovatele je zkvalitňování celkového chodu školy.

8.0 Poradenské služby v základní škole

8.1 Údaje o odborných pracovnících

8.1.1 Počty

	fyzický počet	kvalifikace, specializace	dosažené vzdělání
výchovný poradce	1		VŠ

školní metodik prevence	1	VŠ
-------------------------	---	----

	úvazek	kvalifikace, specializace	dosažené vzdělání
školní psycholog	0		
školní speciální pedagog	0		

8.1.2 Věková struktura

	do 35let	36 – 50 let	51 let–a více/z toho důchodci
výchovný poradce			1/1
školní metodik prevence	1		1
školní psycholog			
školní speciální pedagog			

8.1.3 Další vzdělávání poradenských pracovníků

Typy vzdělávání a vzdělávací organizace u jednotlivých pracovníků

výchovný poradce:

školní metodik prevence:

školní psycholog:

školní speciální pedagog:

8.2 Údaje o finančních zdrojích na poradenské služby ve školách

8.2.1 Finanční prostředky čerpané ze státního rozpočtu formou grantů (ne z KrÚ JmK): 0

8.2.2 Finanční prostředky z jiných zdrojů 100 000,- Kč (MMB) – dotace na výškově stavitelný nábytek

8.3 Individuální integrace

Typ postižení	Ročník	Počet žáků
Vývojové poruchy učení	4.,6.,7.	6
Tělesné postižení	2.,7.	2
autismus	1.	1
Celkem		9

8.4 Skupinová integrace

Typ postižení	Ročník	Počet žáků
	0	
celkem		

HODNOCENÍ MINIMÁLNÍHO PREVENTIVNÍHO PROGRAMU

za školní rok 2008/2009

Škola: Základní škola a mateřská škola Brno, Jihomoravské nám.2

Školní metodik prevence: Mgr. Pavlína Vojtěchová

Počet žáků celkem: (I.stupeň 160 žáků, II.stupeň 130 žáků)

Při přípravě MPP jsme vycházeli z **Metodického pokynu MŠMT ČR k prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních** (č. j.20 006/2007-51), z **dlouhodobé strategie naší školy**, dále z **Programu podpory zdraví**, ve kterém naše škola aktivně pracuje již devátým rokem. Během školního roku 2008/2009 byl vydán nový **metodický pokyn** ministra školství, mládeže a tělovýchovy **k prevenci a řešení šikanování** mezi žáky škol a školských zařízení (č. j. 246/2008-6), který jsme přijali jako závazný.

Minimální preventivní program si v tomto školním roce kladl za cíl **vytváření dobrých vztahů v třídních kolektivech a zlepšování sociálního klimatu tříd**. Ke splnění tohoto cíle měla přispívat systematická práce učitelů v **třídnických hodinách**, které chápeme jako základní prvek v předcházení negativních jevů v kolektivu žáků. Každý třídní učitel si připravil **plán práce se třídou**, který během školního roku plnil, a v pololetí a na konci školního roku připravil **hodnocení třídního kolektivu**. Díky těmto hodnocením se nám podařilo zmapovat situaci ve třídách, zejména od čtvrtého ročníku výše, a vyhodnotit možná rizika v jednotlivých kolektivech. Přesto pokládám za velmi důležité vytvoření metodiky, která by třídním učitelům poskytla návod na práci v třídnických hodinách.

Jednotlivé třídní kolektivy se zúčastnily **preventivních programů** Poradenského centra Sládkova, jako byly např. Spolu a každý sám, Když ve třídě není bezpečno, Má mě rád, nemá mě rád. Postřehy pracovníků poradenského centra nemalým dílem přispívaly k mapování třídních kolektivů, učitelé si díky nim mohli potvrdit svoje pozorování nebo získali jiný pohled člověka zvenčí. Spolupráce s Poradenským centrem Sládkova je pro nás velmi významná a v příštím školním roce ji chceme dále rozšiřovat.

K prohlubování vztahů v kolektivech žáků přispívaly velkou měrou **školy v přírodě**, které probíhaly v tomto školním roce zvláště na prvním stupni, na druhém stupni bohužel jen v omezené formě.

V lednu tohoto školního roku se na nás obrátili zákonní zástupci žáka 5. třídy s podezřením, že jejich syn je ve škole šikanován. Po krátkém pozorování třídy školní metodička prevence doporučila ředitelce školy, aby byli přizváni odborníci, kteří by situaci zmapovali a navrhli řešení. Ředitelka školy se obrátila na **Středisko výchovné péče Gabriely Preissové** v Brně. Mgr. Renata Ježková provedla šetření, pracovala se třídou a zmapovala situaci. Poté se

uskutečnily výchovné komise, kam byli pozváni zákonní zástupci žáků, jejichž chování bylo označeno jako chování s prvky šikany. Těmto žákům byla udělena výchovná opatření. Pod vedením Mgr. Ježkové proběhla třídní schůzka všech zákonných zástupců žáků páté třídy, na které byli rodiče informováni o situaci ve třídě a o dalším postupu práce se třídou, na níž se bude nadále podílet SVP G. Preissové.

Dalším cílem minimálního preventivního programu byla **výchova dětí ke zdravému životnímu stylu**, která probíhala v rámci výuky jednotlivých předmětů a byla doplňována besedami a dalšími akcemi. V CVČ Lužánky absolvovali žáci 8. a 9. ročníků **výukový program Láska, manželství a sex** a žáci 6. a 7. ročníků výukové programy **Konopí, dobrý sluha, špatný pán** a **Povídání o dospívání, důvěře a osobním bezpečí**.

Na konci října na celé škole proběhly již tradiční **Dny zdraví** a s velkým úspěchem se v pátém ročníku setkala výuka podpory zdraví a prevence kouření **Normální je nekouřit**, která probíhala pátým rokem. Žáci se stali absolventy tohoto programu a obdrželi diplom. Program se uskutečnil díky spolupráci SZÚ, který naší škole předal návod a materiály, aby v příštích letech mohla v tomto programu pracovat sama.

K osvojování zdravého životního stylu patří i umění smysluplného **využívání volného času**, proto jsme žákům nabídli velké **množství zájmových kroužků**, které byly hojně navštěvovány zvláště žáky prvního stupně. Žáci druhého stupně se s úspěchem realizovali v mnoha **sportovních aktivitách a soutěžích**, kterých se naše škola zúčastnila nebo je sama organizovala.

Za velký úspěch považujeme **navázání spolupráce se ZŠ Přemyslovo náměstí**, díky níž se nám podařilo společně zorganizovat **projektový den Bezpečí ve Slatině aneb Jak se vyhnout protiprávnímu jednání**. Celá akce proběhla pod patronátem OSPOD MČ Brno – Slatina a byla určena žákům 6. a 7. ročníků. Žáci byli rozlosováni do skupin a na obou školách pracovali na tématech, jako jsou vandalismus, návykové látky, drobné krádeže apod. Svoje práce prezentovali před ostatními zúčastněnými a na závěr se jim představily pracovnice OSPOD, vysvětlily žákům, k čemu tento orgán slouží a ve kterých případech u nich mohou hledat pomoc.

Zhoršující se mezilidské a partnerské vztahy se negativně promítají do výchovy i chování dětí. Proto jsme se i v tomto školním roce setkávali s důsledky tohoto celospolečenského problému a snažili jsme se vždy nalézat optimální řešení, které by vyhovovalo jak specifickým potřebám žáků, tak potřebám školy. Celkově jsme zaznamenali zvýšený počet žáků s výchovnými problémy, které většinou pramení z nefunkčního rodinného prostředí. Zde velmi těžko dochází k nápravě chování žáků, neboť škola nemá oporu v rodině a nemůže tak s ní navázat efektivní spolupráci, která by směřovala ke změně postojů u problémového dítěte. V těchto situacích se snažíme spolupracovat se sociálním odborem, což se dělo i během tohoto školního roku. Obraceli jsme se na OSPOD ve dvou případech záškoláctví, které přesáhlo 100 neomluvených hodin během jednoho pololetí.

V tomto školním roce jsme zaznamenali zvýšený počet negativního chování žáků, které se uskutečnilo prostřednictvím internetu. Ve dvou případech jsme se obraceli na Policii ČR, kterou jsme v jednom případě žádali o pomoc a ve druhém případě učinila ředitelka školy trestní oznámení s podezřením na ohrožování mravní výchovy dětí, které se však nepotvrdilo a případ byl posuzován jako přestupek. Škola tento případ vyhodnotila jako kyberšikanu a aktérům udělila výchovné opatření.

Jako v minulých letech probíhala i letos spolupráce se sdružením Slatina dětem, které pro žáky školy a jejich rodiče zorganizovalo několik akcí, např. výlet do Laa a zájezd do Babiččina údolí.

Zákonní zástupci byli informováni na první třídní schůzce v září o tom, co je obsahem minimálního preventivního programu, bylo jim sděleno jméno ŠMP a úřední hodiny, v nichž se mohou přijít se ŠMP poradit, pokud narazí na nějaké znepokojující prvky v chování svých dětí. Rodičům byly na třídních schůzkách předávány informační a propagační materiály. O důležitých číslech, kontaktech a úředních hodinách školní metodičky byli žáci i rodiče celoročně informováni na nástěnce umístěné na chodbě školy a na internetových stránkách školy.

Školní metodička prevence Mgr. Pavlína Vojtěchová se účastnila vzdělávacích seminářů Právní vědomí, Prevence syndromu vyhoření pro školní metodiky prevence, semináře k novému metodickému pokynu o šikaně a pravidelných schůzek školních metodiků prevence v PC Sládkova. Během roku poskytovala ostatním učitelům informace z oblasti prevence a snažila se jim odborně a metodicky pomáhat při řešení problémových situací. Předávala jim poznatky ze seminářů, zajišťovala přenos zásadních informací ze školení.

Celý pedagogický kolektiv se zúčastnil kazuistického setkání v PC Sládkova, kde zhlédl film Klass, který se zabýval problematikou šikany. Po promítání proběhla krátká beseda, kdy měli pedagogové možnost diskutovat o tomto problému.

Během školního roku se uskutečnily pod vedením PhDr. Svobody dva semináře zaměřené na agresi a agresivitu u dětí a mládeže, na práci s třídními kolektivy a problémovými žáky, které byly určeny celému pedagogickému kolektivu naší školy.

Naplnění cílů stanovených v minimálním preventivním programu ve školním roce 2008/2009 považujeme za úspěšné.

Je potřeba dále pracovat na zkvalitňování práce třídních učitelů a prohlubovat vzdělávání celého pedagogického sboru v problematice práce s třídním kolektivem a sociálně patologických jevů.