

# **Dodatek č. 4 k ŠVP ZV „Úspěch – Otvíráme dětem svět úspěchu“**

**Platnost dokumentu:** od 1. 9. 2016

Dodatek k ŠVP ZV č. 4 byl zapsán pod čj. ZSMSJHMN 1997/2016, projednán školskou radou dne 30. 8. 2016 a schválen školskou radou korespondenčním hlasováním dne 26. 10. 2016.

## **1 Identifikační údaje**

### **NÁZEV VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU:**

**„Úspěch – Otvíráme dětem svět úspěchu“**

Školní vzdělávací program Základní školy a mateřské školy Brno, Jihomoravské nám. 2

### **MOTIVAČNÍ NÁZEV:**

Úspěch

### **PŘEDKLADATEL:**

**Název školy:** Základní škola a mateřská škola Brno,  
Jihomoravské nám. 2

**REDIZO:** 600108236

**IČ:** 62156527

**Adresa školy:** Jihomoravské nám. 2, 627 00 Brno

**Ředitel školy:** Mgr. Olga Bauerová

### **KONTAKTY:**

**Telefon:** 545 217 290

**Fax:** 545 321 600

**E-mail:** [zsjihomoravske@zsjihomoravske.cz](mailto:zsjihomoravske@zsjihomoravske.cz)

**Stránky školy:** [www.zsjihomoravske.cz](http://www.zsjihomoravske.cz)

**Zřizovatel školy:** Statutární město Brno, Městská část Brno-Slatina

**Adresa zřizovatele:** Budínská 2, 627 00 Brno

Tímto dodatkem se upravuje školní vzdělávací program ZŠ a MŠ Brno, Jihomoravské nám. 2 od 1. 9. 2016 takto:

- 1) V části **2 Charakteristika školy a ŠVP** v kapitole 2.1 Charakteristika školy se text kapitoly, v kapitole 2.2 Charakteristika ŠVP se odstavce 4 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a odstavce 5 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných **nahrazují odstavci následujícího znění:**

## **2 Charakteristika školy a ŠVP**

### **2.1 Charakteristika školy**

#### **Úplnost a velikost školy:**

Základní škola a mateřská škola Brno, Jihomoravské nám. 2 je typická úplná sídlištní škola uvedená do provozu v roce 1985. Nachází se uprostřed Jihomoravského náměstí v klidném prostředí malého sídliště ve Slatině. Je velmi dobře dostupná i dětem z okolních obcí. Kapacita školy je 450 žáků. Součástí školy je školní družina s kapacitou 180 žáků, která uskutečňuje zájmové vzdělávání pro žáky 1. stupně. Součástí školy je též mateřská škola s kapacitou 144 dětí. Školní jídelna, která poskytuje stravování žákům školy je samostatným právním subjektem.

#### **Vybavení školy:**

Vyučuje se ve dvou budovách, které jsou spojeny tzv. krčkem, a k nim přiléhá další budova s tělocvičnami. Vše se nachází v jednom, z části oploceném, areálu. V něm se nachází malé dětské hřiště s možností aktivní relaxace a je využíváno žáky o velkých přestávkách, volných hodinách a odpoledne školní družinou. V roce 2015 byla na nevyužívaném pozemku v areálu školy vybudována zahrada v přírodním stylu s relaxačními a naukovými prvky s malým amfiteátre. Škola disponuje 18 učebnami, z nichž jedna je vybavena jako jazyková učebna. Dále se v budovách nacházejí dvě učebny výpočetní techniky, čtyři místnosti ŠD, učebna fyziky a chemie, učebna přírodopisu, cvičná kuchyňka, hudebna, učebna výtvarné výchovy a velká učebna praktického vyučování. Dále má škola k dispozici dvě tělocvičny a komunitní centrum. V jedné z budov základní školy byla zřízena kompletně vybavená třída mateřské školy pro 25 dětí. Ve škole působí soukromá ZUŠ Lidl, která má v pronájmu výborně vybavenou učebnu.

Prostorové možnosti školy jsou obrovské. Nabízí dětem světlé a prostorné třídy, relaxační kouty a hrací plochy na chodbách.

V roce 2006 bylo otevřeno multifunkční hřiště s atletickým oválem.

Vybavení školy nábytkem a učebními pomůckami je na vynikající úrovni.

Pro zajištění pitného režimu a občerstvení mají žáci k dispozici nápojový automat.

#### **Charakteristika pedagogického sboru:**

Škola má k dispozici kvalifikovaný pedagogický sbor (kvalifikovanost sboru se pohybuje v rozmezí 95 % - 100 %), který má 30 až 35 členů. Pedagogičtí pracovníci projevují velkou ochotu se dále vzdělávat a aplikovat nové poznatky a zkušenosti do výuky. Tyto dlouhodobě dobré výsledky práce pedagogického sboru se odrážejí jak v úspěšnosti našich žáků v přijímacím řízení na střední školy, tak ve velmi dobrých výsledcích v různých soutěžích a olympiádách.

## **Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce, spolupráce s rodiči a jinými subjekty:**

### **Projekt Škola podporující zdraví**

**ZŠ je „Školou podporující zdraví“ a řídí se kurikulem doporučeným Státním zdravotním ústavem.** Projekt Škola podporující zdraví považuje zdraví za podmínku umožňující udržitelnost hodnotného života.

Základní škola Jihomoravské náměstí 2 patří již od roku 2000 do sítě škol, které pracují podle vlastních **projektů Škola podporující zdraví** a mateřská škola podporující zdraví a patří mezi 200 českých škol, které mají vypracovaný svůj **vlastní projekt** přizpůsobený podmínkám školy. Statut Školy podporující zdraví musí jak základní škola, tak i mateřská škola na základě vlastní evaluace, evaluace zákonných zástupců a v základní škole evaluace i jejich žáků jedenkrát za tři roky obhájit. Certifikát škole uděluje Státní zdravotní ústav v Praze.

Ve své činnosti se zaměřuje zejména na následující oblasti:

- výuka cizích jazyků,
- mezinárodní spolupráce – zahraniční zájezdy, projekty Comenius, Erasmus, K2,
- multikulturní výchova – zařazení žáků jiných národností do běžných tříd, jejich jazyková příprava a zapojení do činnosti tříd a školy, projekt Edison,
- spolupráce se zřizovatelem – účast a vystoupení na kulturních, sportovních a společenských akcích pořádaných městem,
- různorodá nabídka vyučovacích metod a postupů – činnostní učení, kooperativní vyučování, projektové vyučování, projektové dny,
- široká nabídka volitelných předmětů na 2. stupni,
- velké spektrum zájmových kroužků,
- fungující výchovné poradenství – spolupráce s PPP, SPC, OSPOD nejen při řešení výchovných a vzdělávacích problémů, ale také při výběru povolání žáků, spolupráce s úřadem práce i se středními školami,
- kvalitní příprava žáků k dalšímu profesnímu uplatnění,
- pravidelné besedy s odborníky v oblasti prevence sociálně patologických jevů – drogy, AIDS, partnerský život, šikana, dětská kriminalita, Policie ČR,
- zapojení do komunitních činností,
- veřejná vystoupení žáků,
- výchova dětí ke vztahu k životnímu prostředí – sběr druhotných surovin (papír, PET láhve, elektroodpad), zapojení do projektu Recyklohraní,
- integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, nabídka dyslektických a logopedických kroužků,
- péče o talentované žáky, účast v soutěžích a olympiádách,
- pořádání exkurzí, škol v přírodě, výletů, adaptačních pobytů,
- návštěvy divadelních a filmových představení, muzeí, městské knihovny, galerií,
- bohaté sportovní vyžití žáků – lyžařský kurz, sportovní dny, pravidelné sportovní aktivity o velkých přestávkách,
- spolupráce s rodiči – příspěvky na kurzy, sportovní dny a jiné aktivity školy.

#### **4 Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných:**

Vzdělávací program školy je nastaven tak, aby umožňoval rozvoj každého žáka ve prospěch dosažení jeho osobního maxima.

##### **4.1 Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:**

**a) pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (dále jen PLPP):** PLPP sestavuje třídní učitel ve spolupráci se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů za pomoci výchovného poradce, případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod. Výchovný poradce plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu PLPP. Výchovný poradce dále stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Konečné schválení PLPP je plně v kompetenci ředitele školy. Třídní učitel odpovídá za seznámení zákonných zástupců žáka s konečnou podobou PLPP. Vyhodnocení naplnění cílů PLPP proběhne po třech měsících jeho realizace na společné schůzce třídního učitele, všech učitelů příslušných předmětů a výchovného poradce (případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení). Konečné rozhodnutí o dalším postupu je v kompetenci výchovného poradce.

**b) pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP):** IVP sestavuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů a případně za pomoci dalších pracovníků školního poradenského zařízení. Podmínkou zpracování IVP je doporučení školského poradenského zařízení a žádost zákonného zástupce žáka. IVP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod. Výchovný poradce plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu IVP. Výchovný poradce dále stanoví termín přípravy IVP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Konečné schválení IVP je plně v kompetenci ředitele školy. Výchovný poradce odpovídá za závěrečné projednání IVP se zákonným zástupcem a za získání jeho informovaného souhlasu. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky. Vyhodnocení plnění IVP proběhne po dohodě s příslušným pracovníkem školského poradenského zařízení nejpozději do 1 roku od začátku jeho realizace. Za vyhodnocení plnění IVP odpovídá výchovný poradce.

#### **4.2 Zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných:**

**a) pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (dále jen PLPP):** PLPP sestavuje třídní učitel ve spolupráci se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů za pomoci výchovného poradce, případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod. Výchovný poradce plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu PLPP. Výchovný poradce dále stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Konečné schválení PLPP je plně v kompetenci ředitele školy. Třídní učitel odpovídá za seznámení zákonných zástupců žáka s konečnou podobou PLPP. Vyhodnocení naplnění cílů PLPP proběhne po třech měsících jeho realizace na společné schůzce třídního učitele, všech učitelů příslušných předmětů a výchovného poradce (případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení). Konečné rozhodnutí o dalším postupu je v kompetenci výchovného poradce.

**b) pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP):** IVP sestavuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů a případně za pomoci dalších pracovníků školního poradenského zařízení. Podmínkou zpracování IVP je doporučení školského poradenského zařízení a žádost zákonného zástupce žáka. IVP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod. Výchovný poradce plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu IVP. Výchovný poradce dále stanoví termín přípravy IVP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Konečné schválení IVP je plně v kompetenci ředitele školy. Výchovný poradce odpovídá za závěrečné projednání IVP se zákonným zástupcem a za získání jeho informovaného souhlasu. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky. Vyhodnocení plnění IVP proběhne po dohodě s příslušným pracovníkem školského poradenského zařízení nejpozději do 1 roku od začátku jeho realizace. Za vyhodnocení plnění IVP odpovídá výchovný poradce.

#### **4.3 Zabezpečení vzdělávání žáků s LMP:**

V případě podpůrného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) pro žáky s LMP od třetího stupně podpory bude pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření stanovená v RVP ZV.