

ZŠ a MŠ Brno



Jihomoravské náměstí 2

ŠKOLNÍ ŘÁD PŘÍPRAVNÉ TŘÍDY

Zpracovaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění a podle prováděcí vyhlášky č.14/2005Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

Obsah:

1. Provoz přípravné třídy
2. Režim přípravné třídy
3. Stravování
4. Přípravná třída
5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
6. Práva a povinnosti zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení
7. Dítě má práva a povinnosti
8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

1. Provoz přípravné třídy

- Provoz přípravné třídy je denně od 7,40 do 12,00 hodin.
- Provoz přípravné třídy zajišťuje třídní učitelka.
- Přípravná třída má max. kapacitu 15 dětí.

2. Režim přípravné třídy

Příchod dětí do budovy školy je možný od 6:00 – 7:30 hodin, kdy si dítě přebírá vychovatelka školní družiny nebo od 7:40 hod, kdy si děti přebírá třídní učitelka v přípravné třídě.

- Děti z přípravné třídy mají možnost navštěvovat od 6:00 hodin do 7:40 hodin a od 11:40 hod do 16:30 hodin školní družinu (viz.řád školní družiny).
- Při přerušení provozu přípravné třídy (uzavření) mají děti možnost docházet do školní družiny, pokud je tato v provozu.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání do 72 hodin, písemně v elektronickém systému Bakaláři nebo do deníčku, který předá třídní učitelce.

Obvyklý denní program

7:40 - 8:00	Příchod dětí do třídy, přivítání. Sebeobsluha, hygiena, spontánní hry dětí.
8:00 – 8:30	Společné přivítání. Motivace činností. Komunitní kruh. Rozhovory s dětmi. Nové zážitky a prožitky. Připomenutí činností z předchozího dne
8:30 - 9:10	Spontánně řízení činnosti, frontální skupinové nebo individuální činnosti dětí.
9:10 - 10:00	Sebeobsluha, hygiena, svačina
10:00 - 11:20	Spontánně řízení činnosti, frontální skupinové nebo individuální činnosti dětí. Pohybové aktivity, pobyt venku.
11:20 - 11:35	Rekapitulace a zhodnocení dne, reflexe a sebereflexe dětí.
11:35 - 12:00	Hygiena, oběd a odchod domů nebo do školní družiny

- Přípravná třída může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Předpokládají se i nadstandardní aktivity přípravné třídy jako je účast ve školních projektech, návštěva divadelních představení, muzeí, výstav, výlety, plavání a další aktivity. Přípravná třída spolupracuje také dle možností s mateřskou školou při plánování akcí.
- Zák. zástupci mohou děti zapsat do zájmových kroužků otevřených pro žáky nižších ročníků a školní družiny.
- Obvyklý denní program umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. Paní učitelka volí skladbu činností s ohledem na biologické procesy, střídá aktivity dětí s relaxací. Časy u obvyklého denního programu jsou pouze orientační, s ohledem na dobu pobytu venku
- Informace o připravovaných akcích v přípravné třídě jsou oznamovány třídní učitelkou elektronickým informačním systémem školy Bakaláři.

3. Stravování

- Zákonní zástupci mohou hradit dětem také stravování v ŠJ za poplatek platný pro daný školní rok. Pro děti ŠJ zajišťuje dopolední svačinu, oběd a pitný režim během stravování.
- Pro platbu, přihlašování a odhlašování stravování platí shodná pravidla jako pro žáky základní školy.

4. Přípravná třída

- Pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v přípravné třídě zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání:
 - předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte,
 - rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a školy.
- Vzdělávání v přípravné třídě se zaměřuje na rozvoj smyslového vnímání (zrakového i sluchového), rozumovou výchovu (rozvoj poznávacích schopností, prostorové orientace, orientace v čase, rozvoj logického myšlení, matematických představ, apod.), jazykovou výchovu, rozvoj jemné motoriky a grafomotoriky, rozvoj vizuomotorické koordinace a cvičení pozornosti, volných vlastností dítěte
- Rámcové cíle vyjadřují základní orientaci předškolního vzdělávání a každodenní práce pedagoga:
 - rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání
 - osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
 - získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.
- Dílčími cíli jsou:
 - příprava na bezproblémový nástup do 1. třídy a předcházení neúspěšným začátkům ve vzdělávacím procesu
 - cílevědomé a systematické rozvíjení osobnosti dítěte (fyzické, psychické, sociální schopnosti a dovednosti), aby bylo na konci předškolního období relativně samostatnou osobností, schopnou zvládat nároky kladené na ně běžně v prostředí rodiny a školy
 - individuální přístup ke každému dítěti, přizpůsobení metod a forem práce vyrovnání nedostatků v rozvoji, uspokojit specifické potřeby dítěte
 - úzká spolupráce se zákonnými zástupci dítěte při výchovně vzdělávacím procesu
 - specializovaná pomoc dětem v oblasti logopedické, speciálně pedagogické, psychologické, spolupráce s odborníky z PPP, SPC, SVP apod.

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti

- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

- poskytovat zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

6. Práva a povinnosti zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

Práva

- Být dostatečně a včas informováni o dění v přípravné třídě, mohou se ho i aktivně účastnit.
- Informace o připravovaných akcích v přípravné třídě jsou včas oznamovány.
- Být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji. Pořádáme konzultace a třídní schůzky. • Spolurozhodovat při řešení vzniklých problémů.
- Vyžádat si konzultaci s třídní učitelkou, ředitelkou školy, výchovnou poradkyní, spec. pedagogem.
- Na diskrétnost a ochranu informací.
- Se svými dotazy, nápady k vylepšení programu aktivit pro děti, přáními i stížnostmi se může zákonný zástupce kdykoliv obrátit na ředitelku školy, v případě její nepřítomnosti na její zástupkyni, třídní učitelku, případně si domluvit konzultaci na určitý den.

Povinnosti

- Zajistit řádnou docházku dítěte do přípravné třídy.
- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Informovat třídní učitelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; na tentýž den nejpozději do 7:40 hodin; osobně nebo telefonicky.
- Zák. zástupci dítěte jsou povinni nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, které by ohrozilo zdravotní stav ostatních dětí v přípravné třídě a veškeré údaje o zdraví dítěte nebo jiné závažné skutečnosti!
- Oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte.
- Zák. zástupci jsou povinni ihned oznámit všechny změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny, trvalého bydliště.
- Předat i vyzvednout dítě musí zákonný zástupce ve stavu, aby neohrožoval dítě ani nikoho ze zaměstnanců školy.
- Zák. zástupci dítěte jsou povinni zajistit, aby dítě do přípravné třídy nenosilo nebezpečné předměty a hračky. Zabezpečit vhodnou obuv a oděv. Za cenné předměty a hračky škola neručí.
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka nebo vychovatelka ŠD setrvává s dítětem a
 - a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
 - c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
 - d) případně se obrátí na Policii ČR.Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

7. Dítě má práva a povinnosti

Práva:

- Aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...).
- Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...).
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...)(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)
- Na kvalitní předškolní vzdělávání a optimální rozvoj jeho schopností a osobnosti.
- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Povinnosti:

- Dodržovat stanovená pravidla chování ve třídě a pokyny dospělých.
- Chovat se ohleduplně a slušně ke všem dětem a zaměstnancům školy, chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí.
- Šetrně zacházet s hračkami a pomůckami, školními potřebami.
- Dodržovat pravidla hygieny.
- Nalezené věci odevzdat třídní učitelce.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech třídní učitelka přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- V rámci školního vzdělávacího programu, v rozpracovaných vzdělávacích oblastech, poskytuje dětem třídní učitelka nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všechny děti v přípravné třídě jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v přípravné třídě a při akcích přípravnou třídou organizovaných.
- Třídní učitelka odpovídá za děti od doby, kdy dítě převezme od zák. zástupců nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předá. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- Do přípravné třídy patří děti zcela zdravé, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí má třídní učitelka právo nepřijmout děti s nachlazením, se známkami nemoci, či jiným infekčním onemocněním.
- Při příznacích onemocnění v době pobytu v přípravné třídě jsou zák. zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče.
- Dítě z přípravné třídy nesmí v době pobytu v budově školy a při akcích, které jsou součástí vzdělávání v přípravné třídě nebo školní družině používat mobilní telefon nebo jiná

elektronická zařízení, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- V celém objektu školy platí zákaz kouření, včetně el. cigaret.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky dětí vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním dětem se vždy považují za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Dopustí-li se dítě takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

- V průběhu vzdělávacích činností jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s věcmi, hračkami vůči sobě i ostatním dětem tak, aby nedocházelo k ublížení na zdraví dětí nebo znehodnocování majetku školy.
- Děti jsou vedeny k ochraně majetku školy.
- V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.

V Brně dne 5. 6. 2024

Mgr. Michaela Kašíková
ředitelka školy

**Základní škola Brno, Jihomoravské náměstí 2, příspěvková organizace se sídlem
Jihomoravské nám. 2, 627 00 Brno – Slatina**

Organizační řád školy

Školní řád ze dne 5. 6. 2024

Č. j.:	ZSMSJHMN 1819 /2024
Vypracovala a schválila:	Mgr. Michaela Kašíková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	5. 6. 2024